# Tallinna Muusika- ja Balletikooli õpilaste sõidukulu hüvitamise kord

Kord kehtestatakse haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määruse nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“ alusel.

1. **Õpilaste sõitude hüvitamise üldtingimused**
   1. Antud korra alusel hüvitatakse kooli ja elukoha vahelised sõidud nendele õpilastele, kelle elukoht ei ole Tallinn. Elukohana käsitletakse rahvastikuregistri järgset elukohta.
   2. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires hüvitada sõidu ka Tallinnas elavale õpilasele punktis 2.3 toodud tingimustel.
2. **Hüvitamise ulatus ja kordade arv**
   1. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks üüritud eluruumis elavale õpilasele, kes omandab põhi-, üld- või kutseharidust, õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
   2. Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
   3. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel. Muuks õppekohaks võib olla näiteks riigisisese konkursi või kontserdi toimumise koht.
   4. Koolil on õigus keelduda sõidukulu hüvitamisest õpilasele, kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.
3. **Sõidukulude hüvitamise korraldus**
   1. Sõidukompensatsiooni avalduse (lisa 1) esitab kirjalikult õpilane või lapsevanem iga õppeaasta alguses või õppeaasta kestel vastavalt sõidusoodustuse tekkimise õigusele.
   2. Hüvitatakse sõidukulud pileti alusel.
   3. Õpilaskodus elav õpilane esitab avalduse sõidukulude hüvitamiseks (lisa 2) koos sõidupiletitega iga kuu 5. kuupäevaks õpilaskodu kasvatajale, kes kontrollib piletite vastavust õpilaste koolis käimisele. Sõidupileteid kompenseeritakse mitte rohkem kui 2 kuud tagantjärele.
   4. Igapäevased rongisõidu kulud hüvitatakse kooli poolt vedajaga sõlmitava lepingu alusel (AS Eesti Liinirongid). Õpilane või lapsevanem esitab avalduse sõidukaardi saamiseks või sõiduõiguse pikendamiseks (lisa 4).
   5. Igapäevased elukoha ja õppeasutuse vahelised sõidud (v.a rongisõidu kulud) hüvitatakse sõidukulude hüvitamiseks (lisa 3) avalduse alusel koos sõidupiletitega iga kuu 5. kuupäevaks klassijuhatajale või õppenõustajale või rühma juhatajale, kes kontrollib piletite vastavust õpilaste koolis käimisele.
   6. Sõidusoodustuste väljamaksmiseks esitab taotleja üks kord kuus aruande, kus näidatakse ära sõidukordade arv ja maksumus ning lisatakse sõidupiletid.
   7. Õpilaskodu juhataja ja klassijuhatajad edastavad finantsosakonda kontrollitud aruanded hiljemalt 8. kuupäevaks, mille alusel koostatakse direktori käskkiri, toetuse väljamaksmiseks taotleja pangaarvele.
4. **Rakendussätted**
   1. Korda rakendatakse tagasiulatuvalt alates 01.09.2022.a.

LISA 1  
  
**AVALDUS SÕIDUKOMPENSATSIOONI SAAMISEKS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Täidab avalduse vastuvõtja**  Avalduse laekumise kuupäev \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Registreerimise nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Otsus sõidukompensatsiooni saamiseks perioodil:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Avalduse vastuvõtja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ees- ja perekonnanimi)  Vastuvõtja allkiri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **TAOTLEJA** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ees- ja perekonnanimi)  Õpilase isikukood \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| **ÕPPEASUTUS** | Tallinna Muusika-ja Balletikool | Õppegrupp/klass\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **ELUKOHT** | Elukoht õpingute ajal  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Elukoht, kuhu sõiduks sõidukompensatsiooni taotletakse  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (tänav, linn, maakond) | | |
| **PANK** | Pangaandmed:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (pank ja arve number) | | Nimi, väljamakse saaja  väljamakse saaja isikukood |
| **ALLKIRI** | Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust, kohustun andmete muutusest viivitamata teatama (näiteks: muutused pangaandmetes, aadressis jne.) | | |
| Koht: | Kuupäev: | | Allkiri: |
| Kui ilmneb, et avaldaja on esitanud valeandmeid, võidakse välja makstud sõidukompensatsioon tagasi nõuda. | | | |

LISA 2

**ÕPILASE SÕIDUKULU ARUANNE**

TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA

Aruande laekumise kuupäev: ...........................................

Kuulub väljamaksmisele: ........................................... kuu

Aruande vastuvõtja kinnitus väljamakse õiguse kohta: ........................................................

Nimi, allkiri

TÄIDAB ARUANDE ESITAJA

Aruande esitaja: ...............................................................................................................

Sõidukulu, mis kuupäevade eest .......................................................................................

Sõidupiletite maksumus: ................................ eurot ............................ senti

Aruande esitamise kuupäev: ............................................

Aruande esitaja allkiri: .....................................................

Lisa ................ sõidupiletit

LISA 3

**ÕPILASE MUU SÕIDUKULU ARUANNE**

TÄIDAB ARUANDE VASTUVÕTJA

Aruande laekumise kuupäev: ...........................................

Kuulub väljamaksmisele: ........................................... kuu

Aruande vastuvõtja kinnitus väljamakse õiguse kohta: ........................................................

Nimi, allkiri

TÄIDAB ARUANDE ESITAJA

Aruande esitaja: ...............................................................................................................

Sõidukulu, mis kuupäevade eest .......................................................................................

Sõidupiletite maksumus: ................................ eurot ............................ senti

Aruande esitamise kuupäev: ............................................

Aruande esitaja allkiri: .....................................................

Lisa ................ sõidupiletit

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | |

LISA 4  
  
  
**AVALDUS**

Palun võimaldada Elroni sõidukaarti sõitmiseks kodust kooli ja tagasi liinil:   
  
…………………………………………………….. 2022/2023. õppeaastaks.

Õpilase ees-ja perekonnanimi:

Klass/rühm:

Elroni kaardi number (kui kaart oli varem väljastatud):

Õpilase elukoht rahvastikuregistri järgi:

………………………………………

Lapsevanema (täiskasvanud õpilase) nimi ja allkiri

…………………..

Kuupäev