

TALLINNA MUUSIKA- JA BALLETIKOOLI RAAMATUKOGU KASUTAMISE KORD

1. Üldsätted

1.1. Tallinna Muusika- ja Balletikooli (MuBa) raamatukogu on kooliraamatukogu, mis teenindab MuBa õpilasi, õpetajaid ja töötajaid.

Kohapeal võivad dokumendi esitamisel raamatukogu teavikuid kasutada kõik soovijad.

1.2. Raamatukogu lahtiolekuajad ja kasutamise kord tehakse avalikult teatavaks raamatukogus ning Tallinna Muusika- ja Balletikooli koduleheküljel. Raamatukogu kasutamise korra kinnitab MuBa direktor.

1.3. Kasutatud mõisted:

teavik – infot kandev materiaalne objekt raamatukogus, nt trükis;

auvis – audiovisuaalvahend, spetsiaalse seadme abil kuulmis-/nägemismeeltega tajutava info kandja, nt DVD.

2. Raamatukogu teenused

2.1. Raamatukogu teenused jagunevad tasuta ja tasulisteks teenusteks.

Tasuliste teenuste hinnakiri tehakse avalikult teatavaks raamatukogus kohapeal ja MuBa koduleheküljel. Hinnakirja kinnitab MuBa direktor või teenusepakkuja.

2.1.1. Tasuta teenused:

- teavikute kohalkasutus;
- teavikute kojulaenus (vastavalt käesoleva raamatukogu kasutamise korra punktis 4. Lugeja õigused sätestatud laenuskorrale);
- teatmeteenindus (raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil raamatukogu@muba.edu.ee või telefonil 5300 0516);
- teavikute reserveerimine;
- elektrooniliste andmebaaside kasutamine;
- esmatasandi lugejakoolitus;
- audio- ja videotehnika kasutamine;
- arvutite kasutamine;
- traadita interneti kasutamine (WiFi);
- digiklaveri kasutamine.

2.1.2. Tasulised teenused:

- spiraalköide 1 tk 1,00 EUR.

2.2. Raamatukogu korraldab ja juhendab raamatukogus asuva printer-skanner-koopiamasina (teenusepakkuja Overall Eesti AS) kasutamist (iseteenindus).

2.3. Raamatukogu võib korraldada viivisevabu tagastusperioode vähemalt kord aastas.

3. Lugejaks registreerimine

3.1. Raamatukogu lugejaks registreeritakse õpilased õpilaspileti või klassinimekirjade alusel, õpetajad ja töötajad isikut tõendava dokumendi alusel. Lugejaks registreerimine toimub tasuta.

3.2. Registreerimisel täidab lugeja (või piiratud teovõimega lugeja puhul vanem) vormikohase avalduse, millele ta annab allkirja, kohustudes seega täitma raamatukogu kasutamise korda. Oma andmete muutumisest peab lugeja raamatukogu koheselt informeerima.

3.3. Raamatukogu elektroonilise lugejapiletina on kasutusel ID-kaart või õpilaspilet. Teavikute laenutamine, pikendamine ja tagastamine toimub lugejapileti esitamisel.

3.4. Registreeritud lugejate kohta peetakse raamatukogu lugejate andmebaasi, tagades seejuures lugejaandmete konfidentsiaalsuse.

4. Lugeja õigused

4.1. Koju saab laenata raamatukogu avariulitel olevaid teavikuid, välja arvatud:

- punase sildiga märgistatud trükised;
- auvised.

4.2. Maksimaalne samaaegselt laenatud teavikute arv on 25 eksemplari.

4.3. Õpikute laenustähtaeg on 1 õppeaasta, nootide laenustähtaeg on 3 kuud, raamatute laenustähtaeg on 1 kuu, ajakirjade laenustähtaeg on 7 päeva.

4.4. Päevalaenutusse on kokkuleppel raamatukogutöötajaga õigus võtta teavikuid, mis on üldjuhul ainult kohapeal kasutamiseks (punase sildiga märgistatud trükised, auvised). Päevalaenutusse saab raamatukogust ka metronoomi ja kõrvaklapid.

4.5. Päevalaenutusse võib korraga võtta kuni 20 eksemplari. Päevalaenutusse võetud teavikud, metronoom ja kõrvaklapid tuleb tagastada hiljemalt järgmise tööpäeva lõpuks.

4.6. Ühele inimesele laenutatakse ühte nimetust korraga ainult üks eksemplar, v.a päevalaenutusse.

4.7. Teavikute tagastamise tähtaega võib lugeja taotlusel pikendada maksimaalselt 2 korda eelneva perioodi võrra (juhul, kui teavikul ei ole järjekorda). Laenustähtaega saab pikendada raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil raamatukogu@muba.edu.ee või telefonil 5300 0516. Juhul, kui teavikut on vaja kasutada pikema aja vältel kui lubatud kolm järjestikust perioodi, tuleb raamatukogus kohapeal soovitud teavik(ud) esitada ja vormistada uus laenus.

4.8. Teavikute tagastamise tähtaja lähenemisel ning möödumisel saadetakse lugejale e-posti teel meeldetuletus kuni võlgnevus(t)e likvideerimiseni.

4.9. Välja laenutatud teavikutele on võimalik end järjekorda registreerida raamatukogus kohapeal, e-posti aadressil raamatukogu@muba.edu.ee või telefonil 5300 0516. Korraga võib reserveerida kuni 3 teavikut. Reserveeritud teaviku raamatukokku saabumisest informeeritakse järjekorras olevat lugejat e-posti või telefoni teel. Reserveering kehtib 5 tööpäeva lugejale teate edastamise päevast. Kui lugeja teavikule kindlaks määratud ajal järele ei tule, reserveering tühistatakse.

4.10. Raamatukogus on CD-de (sh seminarikavade) kuulamise ja salvestamise, LP-plaatide kuulamise ning DVD-de vaatamise võimalus. Raamatukogus toimub kuulamine ainult kõrvaklappidega.

5. Sisekord

5.1. Raamatukogus tuleb hoida korda ja vaikust, oma käitumisega ei tohi häirida teisi lugejaid.

5.2. Enne raamatukokku sisenemist tuleb jätta garderoobi välisriided, suuremad kotid ja pillid ning lülitada mobiiltelefon hääletule režiimile.

5.3. Raamatukogus on keelatud söömine ja joomine, lubatud on veepudel.

5.4. Raamatukogu ei vastuta raamatukokku valveta jäetud esemete eest.

6. Lugeja vastutus

6.1. Teavikute ja inventari omavoliline raamatukogust väljaviimine on keelatud. Lugeja kannab materiaalselt vastutust tema kasutuses olevate teavikute ja tehnikaseadmete säilimise ja õigeaegse tagastamise eest.

6.2. Laenustähtaja ületamisel tuleb tasuda viivist:

6.2.1. kojulaenutuse korral 0,05 EUR päevas iga tagastamata eksemplari eest, kuid mitte rohkem kui kokku 10,00 EUR iga teaviku kohta;

6.2.2. päevalaenutuse korral 0,50 EUR päevas iga tagastamata eksemplari eest, kuid mitte rohkem kui kokku 10,00 EUR iga teaviku kohta.

6.3. Viivist arvestatakse ka puhkepäevade eest.

6.4. Võlglaesed kaotavad laenutusõiguse kuni võlgnevus(t)e likvideerimiseni. Raamatukogul on õigus võlglaste nimed avalikustada.

6.5. Lugeja ei tohi kahjustada raamatukogu teavikuid, seadmeid ega muud vara. Tekitatud kahju tuleb kompenseerida.

6.6. Kahjustatud või kaotatud teavik tuleb asendada sama(väärse)ga või hüvitada see kuni teaviku viiekordse turuväärtuse ulatuses, kuid mitte vähem kui 10,00 EUR. Hüvitise suuruse määrab raamatukogu juhataja vastavalt teaviku asendamise kuludele. Raamatukogu vara rikkumiseks on ka lehtede väljatõmbamine, märkuste kirjutamine trükisesse jms. Noot tuleb kompenseerida ka juhul, kui puudu on ainult partii(d).

6.7. Teavikul asuva vöotkoodi ja muude raamatukogu poolt lisatud märgiste rikkumise eest tuleb tasuda 0,10 EUR iga rikutud märgis(t)ega teaviku kohta.

6.8. Kasutajad, kes eiravad raamatukogu kasutamise korda, kaotavad ajutiselt või alaliselt laenutusõiguse. Laenutusõiguse äravõtmise otsustab raamatukogu juhataja.

6.9. MuBa'st õppetöölt või töölt lahkudes tuleb kõik laenatud teavikud tagastada ja võlgnevused likvideerida.

7. Raamatukogu lahtiolekuajad

7.1. Raamatukogu on avatud:

esmaspäevast reedeni kell 8–18;
laupäeviti ja pühapäeviti suletud.

7.2. Raamatukogu on avatud kell 8–15 seadusega ettenähtud lühendatud tööpäevadel enne järgmisi riigipühi:

1. jaanuar – uusaasta;
24. veebruar – Eesti Vabariigi aastapäev;
23. juuni – võidupüha;
24. detsember – jõululaupäev.

7.3. Suvevaheajal on raamatukogu suletud.

8. Rakendussätted

8.1. Käesolev raamatukogu kasutamise kord jõustub 29. augustist 2022. a.

8.2. Käesolev raamatukogu kasutamise kord rakendub kõigile registreeritud lugejatele. Uus versioon tehakse registreeritud lugejatele teatavaks e-posti teel.

8.3. Raamatukogu kasutamise kord vaadatakse üle vähemalt kord aastas ja vastavalt vajadusele kinnitatakse muudatus(ed).