

TALLINNA MUUSIKA- JA BALLETIKOOLI ÕPILASESINDUSE PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Tallinna Muusika- ja Balletikooli (edaspidi *kool*) õpilasesindus (edaspidi ÕE) on õpilaskonna vabatahtlik esindus, kuhu kuuluvad 7.-9. klasside, kõikide gümnaasiumiklasside ja kutseõppe (klassika, rütmimuusika ja balleti) suundade kursuste esindajad;
- 1.2. ÕE juhindub oma tegevuses kooli põhimäärusest, kooli kodukorrast, kooli juhtkonna ja ÕE vahelistest kokkulepetest, käesolevast põhikirjast ning Eesti Vabariigi õigusaktidest;
- 1.3. Põhikirjaga kehtestatakse ÕE tegevuse eesmärgid, moodustamise ja valimise kord, õigused, kohustused ja vastutus.

2. ÕE TEGEVUSE EESMÄRGID

2.1. ÕE tegevuse eesmärgid:

- 2.1.1. kaitsta õpilaste huve ning seaduslikke õigusi;
- 2.1.2. aidata kaasa õppetöö organiseerimisele ja koolielu korraldamisele;
- 2.1.3. kujundada häid käitumistavasid õpilaste omavahelises suhtluses, suhetes õpetajate, kooli juhtkonna ja avalikkusega;
- 2.1.4. muuta koolielu mitmekesisemaks ja huvitavamaks;
- 2.1.5. aidata kaasa koolielu probleemide lahendamisele;
- 2.1.6. tagada jätkusuutlikkus iga uue ÕE koosseisuga;
- 2.1.7. hoida ja kujundada kooli traditsioone, mainet ja väärtusi;
- 2.1.8. seista õpilaste õpimotivatsiooni ning õpikeskkonna kvaliteedi eest;
- 2.1.9. luua õpilastes ühtsustunnet;
- 2.1.10. luua sidemeid teiste koolide ja organisatsioonidega.

2.2. Oma eesmärkide saavutamiseks ÕE:

- 2.2.1. kaitseb ja esindab kooli õpilaste huve kaasõpilaste, õpetajate ning juhtkonna ees, hoolekogus, kooli nõukogus ja õppenõukogus, samuti väljaspool kooli;
- 2.2.2. nimetab esindajad, kes osalevad hoolekogu, õppenõukogu ja kooli nõukogu töös;
- 2.2.3. algatab ja korraldab õpilasüritusi ning teostab projekte;
- 2.2.4. koostab ÕE tegevuskava, mille kinnitab kooli nõukogu;

- 2.2.5. saab kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppes ettenähtud korras koolilt abi oma eesmärkide saavutamiseks;
- 2.2.6. algatab korjandusi heategevuseks või oma tegevuse arendamiseks ja otsustab koostöös kooli juhtkonnaga, kuidas kasutada laekunud rahalisi vahendeid;
- 2.2.7. viib läbi õppetöö ja koolikorralduse parandamiseks küsitlusi õpilaste seas ja analüüsib nende tulemusi, millest tulenevalt teeb ettepanekuid kooli juhtkonnale;
- 2.2.8. kajastab tegevusi kooli infokanalites (infokiri, Facebook, Instagram);
- 2.2.9. kasutab kooskõlas kooli kodukorraga kooli ruume, vara, rekvisiite;
- 2.2.10. loob sidemeid teiste koolide õpilaste ja organisatsioonidega nii Eestis kui ka välismaal;
- 2.2.11. avaldab hoolekogu ja juhtkonna otsuste kohta arvamust;
- 2.2.12. vahendab juhtkonnalt saadud infot ja üleskutseid õpilastele;
- 2.2.13. moodustab ÕE siseselt töörühmi.

3. ÕE LIIKMED

3.1. Koosseis

- 3.1.1. ÕE koosseisu kuuluvad põhikooli 7-9. klassi, gümnaasiumi ning kutseõppe esindajad. Igast klassist ning igalt kutseõppe (klassika, rütmimuusika ja balleti suunalt eraldi) kursuselt kuulub ÕEsse 1-3 esindajat;
- 3.1.2. ÕE töö toimub kahel tasandil - ÕE üldkogus, kuhu kuuluvad kõik esindajad (edaspidi liikmed) ning juhatuses, kuhu kuulub igast õppesuunast (põhikool, gümnaasium, kutseõppe klassika, kutseõppe rütmimuusika, kutseõppe ballett) üks esindaja. Juhatus peale on kokku 5 liiget (edaspidi juhatus liikmed).

3.2. ÕE liikmete õigused ja kohustused

3.2.1. Liikme õigused on:

- 3.2.1.1. osaleda ÕE töös ja tegevuses;
- 3.2.1.2. teha ettepanekuid ÕE arendamiseks ja tõhustamiseks;
- 3.2.1.3. olla informeeritud ÕE tegevusest;
- 3.2.1.4. õigus esitada ÕEle esindatava klassi õpilaste arvamusi, ideid, vajadusi;
- 3.2.1.5. saada ÕElt ja ülejäänud kooli kogukonnalt abi ja toetust oma õiguste kaitsmisel ja ürituste ning projektide organiseerimisel;
- 3.2.1.6. esindada ÕE vastava(te) volitus(t)e alusel;
- 3.2.1.7. peatada või lõpetada oma liikmelisus, olles eelnevalt täitnud endale võetud kohustused;

- 3.2.1.8. teha ettepanek presidendi tagasikutsumiseks;
- 3.2.1.9. saada kooli juhtkonnalt vajalikku informatsiooni ÕE töö korraldamiseks;
- 3.2.1.10. arvestades kooli kodukorda, kasutada tasuta kooli ruume, rekvisiite ja territooriumi oma tegevuse läbiviimiseks;
- 3.2.1.11. algatada üritusi ja korraldada neid juhtkonna nõusolekul;
- 3.2.1.12. viia läbi küsitlusi, mille tulemustest lähtuvalt teha ettepanekuid kooli juhtkonnale ja asjasse puutuvatele isikutele;
- 3.2.1.13. algatada korjandusi ürituste korraldamiseks;
- 3.2.1.14. luua sidemeid teiste koolide õpilaskondade ja ÕEga;
- 3.2.1.15. avaldada arvamust kooli õpilaskodu kodukorra, põhikooli ja gümnaasiumi õppekavade ning arengukava kohta;
- 3.2.1.16. teha ettepanek koosoleku läbiviimiseks;
- 3.2.1.17. esitada ÕEle kaebusi teiste liikmete, presidendi või ÕE tegevuse kohta;
- 3.2.1.18. osaleda õpilasi ja/või õppetööd puudutavatel koolisisestel nõupidamistel vastavalt kokkuleppele kooli huvijuhiga ja/või direktoriga.

3.2.2. Liikme kohustusteks on:

- 3.2.2.1. osaleda ÕE töös ja tegevuses, sh koosolekutel;
- 3.2.2.2. järgida ÕE otsuseid ja põhikirja;
- 3.2.2.3. täita endale võetud kohustusi;
- 3.2.2.4. anda ÕEle põhjendatud nõudmisel aru oma tegevustest, mis on seotud ÕE tööga;
- 3.2.2.5. vastutada ÕE korraldatud ürituste toimumise eest, kui ta on valitud ürituse juhtivaks isikuks;
- 3.2.2.6. hoida enda esindatavaid ÕE tegevusega kursis;
- 3.2.2.7. esitada esindatava klassi/kursuse õpilaste arvamusi, ideid ja ettepanekuid;
- 3.2.2.8. tegevuskava väljatöötamine;
- 3.2.2.9. olla eeskujuks (sh õppeedukus ja koolitööst osavõtmine) kogu MUBA õpilaskonnale.

3.3. ÕE liikmete valimised

- 3.3.1. Lihtliikmete koosseis selgub iga õppeaasta alguses enne sügisvaheaja algust, kui klassijuhatajad ja õppenõustajad saavad üldkogusse oma klassi või suuna esindajad;
- 3.3.2. liikmeks saada soovimisest tuleb teada anda klassijuhatajale või õppenõustajale ja saata vabas vormis avaldus ning motivatsioonikiri ÕE e-postile;

- 3.3.3. uus esindus astub ametisse esimesel võimalusel pärast esimest üldkoosolekut;
- 3.3.4. liikmete liikmelisus saab läbi iga õppeaasta lõpus;
- 3.3.5. korduv liikmelisus mitmel õppeaastal on lubatud;
- 3.3.6. erakorraliselt võib ÕEga liituda ka väljaspool õppeaasta alguse perioodi, kui:
 - 3.3.6.1. liige soovib mõjuvatel põhjustel oma kohast loobuda;
 - 3.3.6.2. kokkuleppel ÕEga soovitakse klassisisiselt esindajate koosseisu muuta.

3.4. ÕE juhatuse liikme õigused ja kohustused on:

- 3.4.1. üldkogu koosoleku korraldamine ja kooli juhtkonnaga kooskõlastamine;
- 3.4.2. vajadusel juhatuse koosoleku korraldamine üldkogu koosolekute vahelisel perioodil;
- 3.4.3. üldkogu otsuste elluviimine;
- 3.4.4. töörühmade moodustamine ja nende töö kontrollimine;
- 3.4.5. osaleda vajadusel kooli nõukogus, õppenõukogus, hoolekogus ja kutseõppe õppetoetuste jagamise komisjonis;
- 3.4.6. oma suuna õpilaste huvide eest seismine.

3.5. ÕE juhatuse valimised

- 3.5.1. Juhatuse valimised toimuvad õppeaasta viimasel ÕE koosolekul;
- 3.5.2. juhatusse valivad enda seast põhikooli- ning gümnaasiumi esindajad ja kutseõppe klassika-, rütmimuusika- ja balleti- esindajad igast suunast ühe liikme;
- 3.5.3. hääletada saab juhatusse ainult enda suuna esindajat;
- 3.5.4. kandideerida võivad kõik ÕE liikmed;
- 3.5.4.1. valimisel kehtib lihthäälteenus;
- 3.5.5. uus juhatuse liige astub ametisse kohe esimesel võimalusel pärast valimisi;
- 3.5.6. uued juhatuse liikmed kuulutatakse välja valimistele järgneval nädalal;
- 3.5.7. juhatuse liikme vabatahtliku ametist lahkumise või umbusaldamise järel on kõigil sama suuna esindajatel õigus kandideerida uue juhatuse liikme ametikohale;
- 3.5.8. juhatuse valitakse üheks õppeaastaks.

3.6. ÕE president ja asepresident

3.6.1. Presidendi õigused ja kohustused on:

- 3.6.1.1. juhtida ja koordineerida ÕE tööd;
- 3.6.1.2. vastutada ÕE kohustuste täitmise eest;
- 3.6.1.3. määrata liikmetele ülesanded, mis on vajalikud ÕE otsuste täitmiseks;

- 3.6.1.4. õigus kutsuda kokku ja kohustus kooskõlastada koosolekute päevakord;
- 3.6.1.5. anda ÕEle aru oma tegevusest, mis on seotud ÕE tööga;
- 3.6.1.6. saada juhtkonnalt oma tööks vajalikku informatsiooni;
- 3.6.1.7. esindada ÕEd vastava(te) volitus(t)e alusel (sh osaleda erinevates kooli nõukogudes);
- 3.6.1.8. määrata asepresident juhatuse liikmete seast;
- 3.6.1.9. suhelda teiste koolide ÕEga;
- 3.6.1.10. kohustus koostada ja muuta ÕE toimimiseks vajalikke alusdokumente koostöös selleks määratud töögrupiga;
- 3.6.1.11. jagada ülesandeid ja vastutust ÕE liikmetega;
- 3.6.1.12. kohustus anda tagasisidet õpilaskonnale, huvijuhile, koolijuhile, nõukogule ja hoolekogule ÕE tegevusest;
- 3.6.1.13. õigus astuda tagasi, kui:
 - 3.6.1.13.1. on esitanud kooli nõukogule ja ÕE juhtkonnale vastava avalduse;
 - 3.6.1.13.2. president on lõpetanud omale võetud kohustused ja andnud oma info üle uuele presidendile;
 - 3.6.1.13.3. ta annab jätkusuutlikult oma tööülesanded edasi uuele presidendile.

3.6.2. Asepresidendi õigused ja kohustused on:

- 3.6.2.1. olla projekti(de) koordinaator;
- 3.6.2.2. õigus olla volitatud ÕEt esindama presidendi puudumise korral;
- 3.6.2.3. kaasa rääkida ÕE toimimiseks vajalike alusdokumentide koostamisel ja muutmisel;
- 3.6.2.4. kohustus anda tagasisidet ÕE presidendile, õpilaskonnale ning huvijuhile ÕE tegevusest;
- 3.6.2.5. õigus astuda tagasi, kui:
 - 3.6.2.5.1. on saatnud ÕE juhtkonnale vastava avalduse;
 - 3.6.2.5.2. asepresident on lõpetanud omale võetud kohustused.

3.7. ÕE presidendi valimised

- 3.7.1. Presidendi valib üldkogu hääletuse teel üheks õppeaastaks lihthäälteenamusega;
- 3.7.2. presidendiks võivad kandideerida kõik juhatuse liikmed;
- 3.7.3. kandidaate võivad esitada kõik liikmed, kuid kandidaat peab ise nõus olema;
- 3.7.4. valimised toimuvad õppeaasta viimasel kevadsemestri üldkoosolekul;

- 3.7.5. valimised on vabad ja võrdsed, igal üldkogu liikmel on üks hääl ning valija antud hääl ei kuulu avalikustamisele;
- 3.7.6. presidendi valimised toimuvad üldjuhul ühes voorus;
 - 3.7.6.1. kui esimeses voorus presidenti ei valita, siis toimub kahe enim häält saanud kandidaadi debatt üldkogu ees;
- 3.7.7. presidendikandidaat ei saa olla hääletamise hetkel lõpuklassi õpilane ega kutseõppe viimasel kursusel;
- 3.7.8. valimistulemuste väljaselgitamine ja teatavakstegemine:
 - 3.7.8.1. presidendiks osutub isik, kes saavutab esimestel valimistel 51% häältest või saab teistel valimistel toimuval debatil kõige rohkem häält;
 - 3.7.8.2. päev pärast valimisi avalikustab ÕE valimistulemused.
- 3.7.9. Presidendi ennetähtaegse vabastamise või asendamise ettepaneku ÕEle võib teha iga ÕE liige, kooli huvijuht või koolijuht, kui:
 - 3.7.9.1. president ei ole võimeline ÕE tööd juhtima oma vähese aktiivsuse, tervisliku seisundi vms põhjusel;
 - 3.7.9.2. presidendi tegevus ei vasta ÕE või kooli põhikirjale, president rikub, ei arvesta ÕE volitusi, ei täida ÕE otsuseid või kooli juhtkonnaga sõlmitud kokkuleppeid;
 - 3.7.9.3. presidendi tegevus kahjustab kooli ja/või ÕE mainet;
 - 3.7.9.4. kui selle poolt hääletab 2/3 ÕE liikmetest;
 - 3.7.9.5. kui president läheb akadeemilisele puhkusele.
- 3.7.10. Presidendi erakorralised valimised;
 - 3.7.10.1. Presidendi vabatahtliku ametist lahkumise või umbusaldamise järel on kõigil juhatuse liikmetel õigus kandideerida uue presidendi ametikohale;
 - 3.7.10.2. juhatusse tuleb valida lahkunud presidendi suuna uus esindaja;
 - 3.7.10.3. peale presidendi lahkumist kuulutab ÕE kahe nädala jooksul välja erakorralised valimised.

3.8. ÕE laekuri ülesanded ja kohutused

- 3.8.1. ÕE laekur valitakse hääletamise teel liikmeskonna hulgast;
- 3.8.2. ÕE laekuri ülesandeks ja kohustuseks on fikseerida õpilasesinduse kulud ja tulud ning tegeleda eelarvega.
- 3.8.3. ÕE laekur ja kooli huvijuht koostöös koguvad ürituste tuludest sularaha lukustatud karpi, mida hoiustatakse kooli sekretäri juures seifis.

3.8.4. Sularaha kasutamise kohta rahakarbist sisse- ja väljaminekud dokumenteeritakse.

3.9. Liikmestaatuse alustamise ja lõpetamise kord

3.9.1. liikmeks kandideerimise õigus on igal 7.-9. klassi õpilasel, gümnaasiumis ja kutseõppes õppival isikul;

3.9.2. liikmestaatuse alustamiseks tuleb anda oma soovist teada klassijuhatajale või õppenõusutajale ja saata vabas vormis avaldus ning motivatsioonikiri ÕE e-postile;

3.9.3. liikme staatuse lõpetamiseks tuleb saata avaldus ÕE e-postile sooviga lõpetada oma liikmelisus ja teavitada klassijuhatajat või õppenõustajat;

3.9.4. ÕE liige arvatakse ÕE koosseisust välja:

3.9.4.1. lahkumisavalduse alusel;

3.9.4.2. akadeemilisele puhkusele minnes;

3.9.4.3. koolist lahkumisel;

3.9.4.4. endale võetud kohustuste ebakorrektsel täitmisel või täitmata jätmisel;

3.9.4.5. liige on kahjustanud kooli või ÕE mainet;

3.9.4.6. liige on põhjuseta puudunud kolmelt koosolekult õppeaasta jooksul.

4. ÕE TÖÖKORRALDUS

4.1. ÕE tegevuse aluseks on käesolev ÕE põhikiri, kooli põhimäärus, kooli kodukord ja Eesti Vabariigi õigusaktid.

4.2. Põhikiri

4.2.1. Põhikirja võtab ÕE vastu üldkoosolekul ÕE liikmete lihthäälteenamusega;

4.2.2. Põhikiri jõustub pärast kinnitamist kooli nõukogus;

4.2.3. Põhikirja muutmiseks võib ettepaneku teha iga liige, kooli huvijuht ning kooli juhtkond, kooli nõukogu. Muutmist alustatakse üldkoosolekul ja muudatused viiakse sisse liikmete lihthäälteenamuse tulemusel. Muudatustega põhikiri jõustub pärast selle vastu võtmist kooli nõukogu poolt ja kinnitatakse käskkirjaga.

4.3. Koosolekute korraldamise kord

4.3.1. ÕE president (edaspidi president) kutsub koosoleku kokku korra kuus ja see on fikseeritud kooli õppeaasta kalendris;

4.3.2. erakorralise koosoleku võib kokku kutsuda ka tihemini, aga president teavitab sellest ette nii kooli juhtkonda kui ÕE liikmeid vähemalt 1 nädal;

- 4.3.3. igal liikmel on õigus esitada ettepanek koosoleku korraldamiseks presidendile;
- 4.3.4. koosoleku päevakord saadetakse liikmetele nädal enne koosoleku toimumist;
- 4.3.5. koosolekut juhatab tavapäraselt president, vajadusel asepresident;
- 4.3.6. koosolekuid protokollitakse;
- 4.3.7. presidendil ja huvijuhil on õigus kutsuda ja lubada koosolekule külalisi, vaatlejaid ja nõuandjaid;
 - 4.3.7.1. külalistel puudub hääleõigus;
- 4.3.8. koosolekult puudumise korral tuleb sellest presidenti vähemalt päev ette teavitada;
- 4.3.9. ÕE on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt pool liikmetest.

4.4. Koosolekute protokollimine

- 4.4.1. koosolekuid protokollitakse igal koosolekul;
- 4.4.2. protokollijaks valitakse konkreetne inimene;
 - 4.4.2.1. kui protokollija ei saa koosolekul viibida, siis valitakse talle asendaja üldkogu liikmete hulgast;
- 4.4.3. protokollis fikseeritakse kõik tehtud ettepanekud ja otsused;
- 4.4.4. protokollid kinnitavad allkirjaga protokollija ja koosoleku juhataja ning saadavad selle allkirjastatult koolijuhile abile.
- 4.4.5. ÕE koosolekute protokollid säilitatakse dokumendihaldussüsteemis;
- 4.4.6. protokollidega on võimalus soovikorral tutvuda kõigil ÕE liikmetel, kooli õpilastel, õpetajatel ning juhtkonnal esitades sellekohase palve ÕE presidendile, kuid presidendil on mõjuvatel põhjustel õigus palve rahuldamisest loobuda;

4.5. ÕE otsustusvõimelisus

- 4.5.1. ÕE üldkogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul on kohal üle poole liikmetest;
- 4.5.2. ÕE otsused jõustuvad lihthälteenamusega;
- 4.5.3. ÕE otsused võetakse vastu avaliku hääletamise teel, v.a juhul, kui otsuse salajast hääletamist nõuab $\frac{2}{3}$ kohalolevatest liikmetest.

4.6. Juhatuse koosolekute korraldamise kord

- 4.6.1. ÕE president kutsub juhatuse kokku vastavalt vajadusele üldkoosolekute vahelisel ajal;

- 4.6.2. Igal juhatuse liikmel on õigus esitada ettepanek koosoleku korraldamiseks ÕE presidendile;
- 4.6.3. Juhatus koosolekul on õigus osaleda ainult juhatuse liikmetel, va. juhul kui külalise kohalviibimine on kooskõlastatud ÕE presidendiga;
- 4.6.4. ÕE presidendil on õigus koosolek tühistada;
- 4.6.5. Juhatus on otsustusvõimeline vaid siis, kui kohal on juhatuse täiskoosseis (5 liiget);
- 4.6.6. Koosolekut juhatab tavapäraselt president, vajadusel asepresident;
- 4.6.7. Koosolekute päevakord saadetakse juhatuse liikmetele vähemalt 2 päeva enne koosoleku toimumist.

5. ÕE TEGEVUSARUANNE

- 5.1. ÕE üldkogu koostab iga õppeaasta kohta tegevusaruande. Jooksva õppeaasta tegevusaruanne esitatakse koolijuhile ja nõukogule kinnitamiseks hiljemalt 31.augustiks.
- 5.2. Tegevusaruanne peab sisaldama:
 - 5.2.1. eelmisel õppeaastal kordasaadetu kokkuvõtet;
 - 5.2.2. rahaliste vahendite kasutamise aruannet;
 - 5.2.3. järgmisesse õppeaastasse planeeritud tegevuste ettepanekuid.
- 5.3. tegevusaruanded säilitatakse;
- 5.4. ÕE laekur koostab iga semestri alguseks järgmise poolaasta kohta eelarve, mis esitatakse kooli nõukogule

6. TEGEVUSE LÕPETAMINE

- 6.1. ÕE tegevus lõpetatakse, kui selle poolt on 2/3 liikmetest;
- 6.2. ettepaneku ÕE tegevuse lõpetamiseks või reorganiseerimiseks koos vastava põhjendusega võib teha president või 2/3 ÕE liikmetest, samuti kooli juhtkond;
- 6.3. ÕE reorganiseerimisel uue ÕE moodustamist ei loeta ÕE asutamiseks.