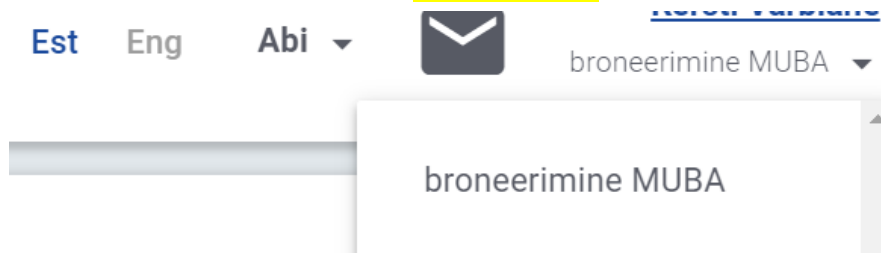


Ruumide broneerimine Tahvlis

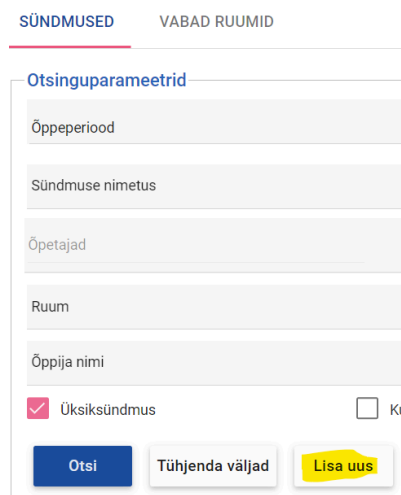
1. Vali oma nime all rolliks **broneerimine**



2. Küljmenüüs vali **Õppetöö ettevalmistus** > **Sündmused**



3. Avanenud lehel vajuta nuppu **Lisa uus**

The screenshot shows the search filter form for events. It includes fields for 'Õppeperiood', 'Sündmuse nimetus', 'Õpetajad', 'Ruum', and 'Õppija nimi'. There is a checkbox for 'Üksiksündmus' which is checked. At the bottom, there are three buttons: 'Otsi', 'Tühjenda väljad', and 'Lisa uus'.

4. **Täida vorm:** kuupäev, algus ja lõpp, sündmuse nimetus (nt Harjutamine). Vali ruum: ruumid avanevad, kui sisestad ruumi tähe (A, B, C, D). NB! **Punasega** kuvatud ruumid on sinu valitud ajal hõivatud! Õppijana sisesta enda nime. Lõpuks vajuta salvesta. Kui salvestamine õnnestub, siis on ruum broneeritud.

Kuupäev *	Algus *	Lõpp *
20.09.2024	08:30	10:30

Sündmuse nimetus *

Harjutamine 11 / 255

Korduv sündmus Personaalne sündmus Avalik

Õpetajad

Õpetaja Lisa kõik õpetajad Eemalda kõik

Ruumid

Ruum

Tähis

D - D106 Harjutusruum ✖

Õpperühmad

Õpperühm Lisa kõik rühmad Eemalda kõik

Õppijad

Õppija

Nimi

Cjesaõ Akpfxv (G10) ✖

5. **Oluline!** Üks harjutuskord kestab **kuni kaks tundi**. Korraga saab olla **kaks kehtivat broneeringut**. Vali harjutamiseks kasutada kas harjutusklass või oma erialaga seotud klass (rütmimuusik kasutab rütmimuusika klasse, klaveri eriala õpilane kahe klaveriga klasse jne).