

## TALLINNA MUUSIKA- JA BALLETIKOOI HELISTUUDIO KASUTAMISE ÜLDTINGIMUSED JA KORD

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Üldtingimuste eesmärgiks on sätestada teenuseandja ja teenusesaaja õigused ning kohustused Tallinna Muusika- ja Balletikooli (edaspidi MUBA) helistuudio kasutamisel;
- 1.2. Teenusesaaja on avaldanud soovi, täites ja esitades e-avalduse vormi, kasutada helitehniku teenust koos helistuudio ja selles sisalduva tehnikaga.

### 2. ANDMED

- 2.1. Teenusesaaja andmed esitatakse e-avalduses;
- 2.2. E-avalduses esitatud andmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalik teenuse korraldamiseks. Isikuandmetele on seatud juurdepääsupiirang.

### 3. POOLTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

#### 3.1. MUBA helistuudio kohustub:

- 3.1.1. tagama teenuse helistuudio juhiga kokkulepitud mahus;
- 3.1.2. esitama arve tarbitud teenuse eest;
- 3.1.3. informeerima teenusesaajat stuudio kasutusajast või muudest ettenägematutest muudatustest.
- 3.1.4. esitama teenusesaajale arve ja kalkulatsioonid rikutud vara hüvitamiseks.

#### 3.2. Teenusesaaja kohustub:

- 3.2.1. järgima MUBA kodukorda ja helistuudio juhi korraldusi;
- 3.2.2. tasuma õigeaegselt teenuse eest üldtingimustes sätestatud korras;
- 3.2.3. teenusesaaja kohustub kasutama ruume heaperemehelikult ja hoolsalt vastavalt kehtivatele õigusaktidele, headele kommetele ja tavadele ning järgides heakorra-, sanitaar- ja tuleohutuse eeskirjadest tulenevaid nõudeid ja teenusepakkuja juhiseid;
- 3.2.4. ruumide allkasutusse andmine, ruumides alkoholi tarbimine ja suitsetamine on keelatud;
- 3.2.5. teenusesaaja kohustub teavitama teenusepakkujat viivitamatult ruumide kasutusõiguse rikkumisest kolmanda poole poolt, avariist, tulekahjust või muust õnnetusest ruumides, ruumide või teenusepakkuja vara kahjustumisest ning võtma tarvitusele abinõud nende likvideerimiseks ja nende kahjulike tagajärgede vähendamiseks ja kõrvaldamiseks.
- 3.2.6. hüvitama rikutud vara tulenevalt teenuseandja hinnakirjast (nähtaval MUBA kodulehel).

### 4. TEENUSTASU

- 4.1. Kinnitatud MUBA stuudio tasuliste teenuse hinnakiri on avaldatud MUBA veebilehel koolielu ja dokumentide alaosas ja lisatud lingina e-avalduse juurde. Teenusesaaja kinnitab e-avaldust koostades, et on tasuliste teenuste hinnakirjaga ja üldtingimustega tutvunud.

- 4.2. Teenustasu koosneb helitehniku teenusest ja MUBA stuudio kasutamise tasust.
- 4.3. Stuudio reaalselt kasutusaega korrigeeritakse pärast salvestuse toimumist ja enne arve esitamist.
- 4.4. Teenuse eest tasumine toimub esitatud arve alusel 14 päeva jooksul. Arve saadetakse avalduses märgitud e-posti aadressile;
- 4.5. Teenuseosutaja võib teenusesaaja tasumata jäänud teenustasu nõuda sisse õigusaktides sätestatud korras või loovutada võlanõude kolmandale isikule.

## **5. ÜLDTINGIMUSTE JÕUSTUMINE, KEHTIVUS JA LÕPPEMINE**

- 5.1. Üldtingimused jõustuvad kui teenusesaaja on saanud e-postile kinnituse MUBA stuudioaja broneerimise kohta.

## **6. MUUD TINGIMUSED**

- 6.1. Pooled on kokku leppinud, et ruumide allkasutusse andmine, ruumides alkoholi tarbimine ja suitsetamine on keelatud;
- 6.2. Teenusesaaja kohustub teavitama teenusepakkujat viivitamatult ruumide kasutusõiguse rikkumisest kolmanda poolt, avariist, tulekahjust või muust õnnetusest ruumides, ruumide või teenusepakkuja vara kahjustumisest ning võtma tarvitusele abinõud nende likvideerimiseks ja nende kahjulike tagajärgede vähendamiseks ja kõrvaldamiseks.
- 6.3. Pooled kohustuvad täitma üldtingimusi heas usus, lähtudes kummagi poole tegevuses kujunenud headest tavadest ning mõistlikkusest;
- 6.4. Pooltel lasuvate kohustuste täitmisest vabastab neid vaid vääramatu jõud ehk asjaolud, mille esinemist ja saabumist kumbki pool ei saanud ega võinud ette teada ega mõjutada.
- 6.5. Üldtingimustest tekkinud vaidlused lahendatakse kokkuleppele mittejõudmise korral Harju Maakohtus.