

Tallinna Muusika- ja Balletikooli tugiteenuste rakendamise kord

1. ÜLDPÕHIMÕTTED

- 1.1. Tallinna Muusika- ja Balletikool (edaspidi kool) lähtub õpilase arengu toetamisel põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, riiklikust õppekavast, kutseõppeasutuse seadusest, haridusliku erivajadusega õpilase kutseõppeasutuses õppimise tingimustest ja korrast, tugispetsialistide teenuse kirjelduse ja teenuse rakendamise korrast ning kaasava hariduse põhimõtetest.
- 1.2. Tulenevalt õpilase individuaalsetest vajadustest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugi- ja kooliväliste spetsialistide koostöös (joonis 1 ja 2).
- 1.3. Koostööd toe vajaduse hindamiseks ja tugiteenuste korraldamiseks koordineerib koolis tugiteenuste juht.

Põhikool ja gümnaasium

2. ÕPILASE ARENGU TOETAMINE KOOLIS

- 2.1. Õpetajad jälgivad õpilase arengut, käitumist ja hoolsust ning tagasisidestavad õppeinfosüsteemi Stuudium vahendusel.
- 2.2. Saavutatud õpitulemused on aluseks õppe edasiseks kavandamiseks.
- 2.3. Õpilasel on õigus saada täiendavat konsultatsiooni aineõpetajalt (vastavalt aineõpetajate konsultatsioonide ajakavale).
- 2.4. Õpetajad kohandavad vajaduse korral õpet ainetunnis õpilase individuaalsete vajaduste ja võimete järgi.
- 2.5. Õpetaja nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja koduses õppimises.
- 2.6. Klassijuhataja märkab, jälgib ja suunab koostöös aineõpetajate, vanemate ning tugispetsialistidega iga õpilase isiksuse arengut ning teeb vajadusel ettepanekuid õppetöö korralduse muutmiseks.
- 2.7. Õpilase arengu toetamiseks korraldab klassijuhataja üks kord õppeaastas arenguveestlust.
- 2.8. Õpilase arengu toetamiseks korraldab kool vajadusel last ümbritseva tugivõrgustiku kohtumisi, ümarlaudu.

3. TUGISPETSIALISTIDE TEENUSE KIRJELDUS

- 3.1. Õpilasele tagatakse koolis tasuta tugispetsialistide teenuse kättesaadavus.
- 3.2. Tugispetsialistide teenus on õpilase arengut, võimetekohast õppimist ja sotsiaalseid oskuseid toetav eripedagoogi, psühholoogi ja sotsiaalpedagoogi teenus.

- 3.3. Tugispetsialist teeb koostööd õpetajate ja teiste tugispetsialistidega õpilase abi- ja toetusvajaduse väljaselgitamiseks ning hindab õpilase arengut ja toimetulekut õpikeskkonnas eriala kompetentsist lähtuvalt.
- 3.4. Tugispetsialist nõustab ja toetab õpetajat järgmiselt:
 - 3.4.1. õpilase õppe- ja arendustegevuse planeerimisel ning läbiviimisel;
 - 3.4.2. õpilasele sobiva õppemetoodika ja õppevormi leidmisel;
 - 3.4.3. õpilasele sobilike õppematerjalide, abivahendite valimisel ja kohandamisel;
 - 3.4.4. individuaalse õppe korralduse kava või õppekava koostamisel.
- 3.5. Tugispetsialist toetab ja suunab õpilast järgmiselt:
 - 3.5.1. kavandab ja viib läbi õpilase vajadusest tulenevalt sekkumisi ning õpilase arengut, toimetulekut ja sotsiaalset tegevusvõimet toetavaid tegevusi (individuaalselt või rühmas);
 - 3.5.2. hindab rakendatud meetmete tulemuslikkust.
 - 3.5.3. Tugispetsialist nõustab erialase pädevuse piires vanemaid ja perekonda lapse arengu ning toimetuleku toetamisega seotud küsimustes.
- 3.6. Tugispetsialist teeb vajadusel koostööd meditsiini-, rehabilitatsiooni-, sotsiaalvaldkonna jm spetsialistidega õpilasele vajaliku toe pakkumiseks.

4. ÕPILASELE VAJALIKU TOE VÄLJASELGITAMINE JA TUGIMEETMETE VALIK JA RAKENDAMINE

- 4.1. Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge, teavitatakse sellest vanemat ning kool korraldab õpilase pedagoogilis-psühholoogilise hindamise. Vajadusel tehakse vanemale ettepanek pöörduda kooliväliste spetsialistide poole lisauuringute eesmärgil.
- 4.2. Õpetajate tähelepanekud, hindamise, testimise ja uuringute tulemused, tugispetsialistide ja/või koolivälise nõustamismeeskonna antud soovitusel kantakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardile, mis asub õppeinfosüsteemis (Stuudium).
- 4.3. Tugiteenuste juht teeb ettepanekuid vanemale, õpetajale ja direktorile koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks.
- 4.4. Tugimeetme valikul arvestatakse õpilase vanust, vajadusi, individuaalseid eeldusi ja võimeid, samuti lahendamist vajava probleemi iseloomu.
- 4.5. Lähtuvalt erivajadusest saab kool rakendada üldist tuge ja nõustamismeeskonna soovitusel ning lapsevanema nõusolekul tõhustatud või erituge.

5. ÜLDINE TUGI

- 5.1. Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel tekib takistus koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel tulenevalt vähesest koolivalmidusest, kirjutamis-, lugemis-, arvutamiskõhast, ebapiisavast õppekeele valdamisest või ajutisest õpiraskusest, mis võib olla tingitud tervislikust seisundist, psüühilisest või sotsiaalmajanduslikust taustast.
- 5.2. Üldist tuge pakutakse ka õpilasele, kes tulenevalt kõrgematest vaimsetest võimetest, eriandekusest, tugevast motivatsioonist vajab erisusi õppekorralduses.
- 5.3. Üldine tugi õpiväljundite saavutamiseks on järgmine:

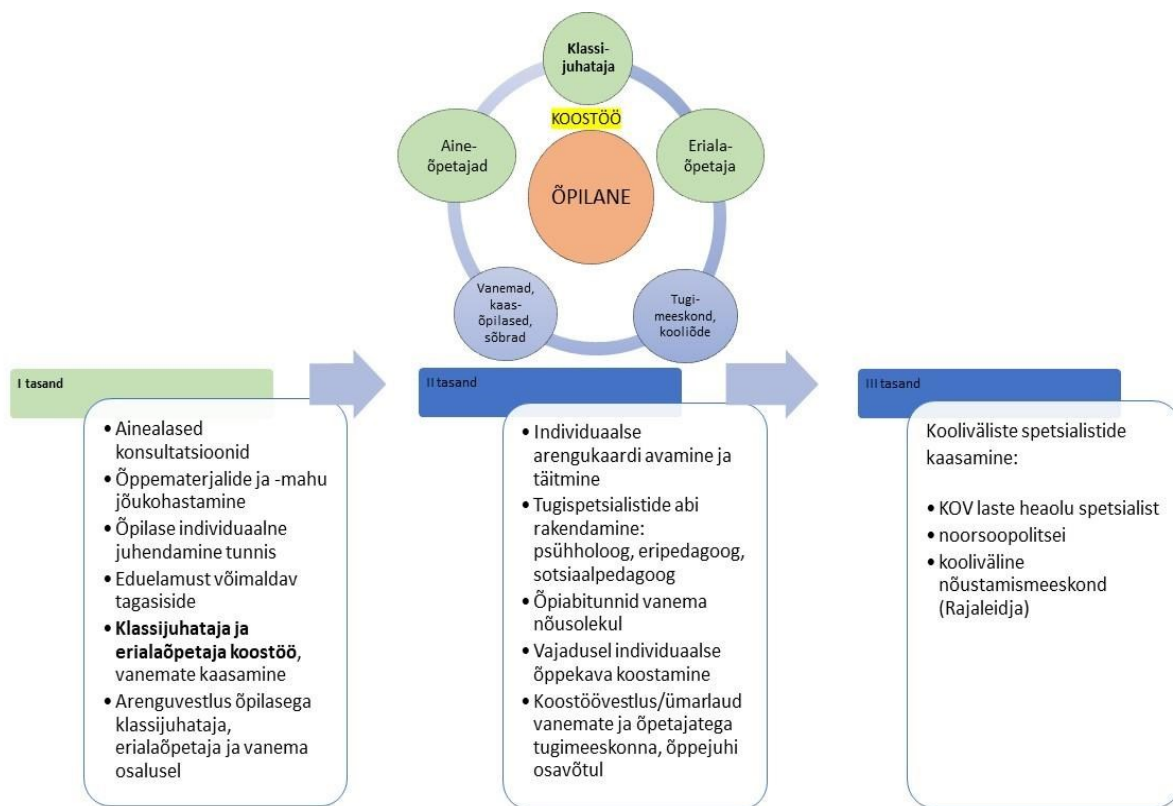
- 5.3.1. õpetajapoolne õpilase vajadustest lähtuv individuaalne juhendamine ainetunnis ja/või konsultatsioonis;
- 5.3.2. muudatused või kohandused õppesisus, õppekoormuses, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, millega ei kaasne nominaalse õppeaja muudatust;
- 5.3.3. tugispetsialistide teenus;
- 5.3.4. õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas;
- 5.3.5. õpiabirühma vastuvõtmine (kinnitatakse direktori käskkirjaga).

6. TÕHUSTATUD VÕI ERITUGI

- 6.1. Tõhustatud või erituge rakendatakse juhul, kui kooli pakutud üldine tugi ei anna õpilase arenguks tulemusi ja kooliväline nõustamismeeskond on teinud vastava soovitusi.
- 6.2. Lapsevanema nõusolekul saab kool EHIS-es juurdepääsu nõustamismeeskonna soovitusi, mille alusel rakendatakse tõhustatud või erituge.
- 6.3. Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- või käitumishäire või muu tervises seisundi tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:
 - 6.3.1. tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
 - 6.3.2. tugispetsialistide teenust ja osajaga õpet individuaalselt või rühmas;
 - 6.3.3. tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal;
- 6.4. Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti-, meele- või liitpuudest vajab järgmisi õppekorralduse muudatusi:
 - 6.4.1. puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
 - 6.4.2. osajaga õpet individuaalselt, rühmas, pidevat individuaalset tuge klassis.

7. OSUTATUD TOE TULEMUSLIKKUSE HINDAMINE

- 7.1. Vähemalt korra õppeaastas ja juhul, kui koolivälise nõustamismeeskonna määratud toe rakendamise tähtaeg on lõppenud, hindab kooli tugiteenuste juht koostöös õpetajate ning teiste tugispetsialistidega soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks. Sissekanded tehakse õpilase individuaalsele arengu jälgimise kaardile õppeinfosüsteemis Stuudium.



Kutse- ja kutsekeskharidus

8. TUGITEENUSTE JA -MEETMETE MÄÄRAMINE JA RAKENDAMINE

- 8.1. Kool nõustab vajadusel õpilaskandidaati vastuvõtuprotsessis potentsiaalile vastava eriala ja õppekava valikul, hinnates tema valmisolekut saavutada õppekavas seatud õpiväljundid.
- 8.2. Sobiva tugiteenuse või tugimeetme rakendamiseks tuvastab kool õpilase toevajaduse, seejuures on koolil õigus töödelda asjaomastesse riiklikesse infosüsteemidesse kantud andmeid kooli vastuvõetud õpilase kohta.
- 8.3. Õpilasele vajalike tugiteenuste või tugimeetmete määramiseks ja rakendusplaani koostamiseks, sealhulgas meetmete tulemuslikkuse hindamiseks, muutmiseks ning rakendamise lõpetamiseks, moodustab kool tugirühma, kuhu kuuluvad õppenõustaja/ kursusejuhendaja, õppekorralduse spetsialist, juhtõpetaja, õppejuht ja vajadusel õpiprotsessiga vahetult seotud õpetajad ning tugispetsialist (joonis 2.)
- 8.4. Tugirühma otsusega määratud tugimeede, selle rakendusplaani ning tugimeetme rakendamise lõpetamine kooskõlastatakse õpilase ja vajadusel tema seadusliku esindajaga ning kinnitatakse direktori käskkirjaga.
- 8.5. Kool osutab vajadusel õpilase toetamiseks järgmisi tugiteenuseid või rakendab tugimeetmeid:
 - 8.5.1. arenguvestluse läbiviimine;
 - 8.5.2. täiendavad konsultatsioonitunnid;
 - 8.5.3. tugispetsialisti teenus (vt p.3 tugispetsialistide teenuse kirjeldus);
 - 8.5.4. individuaalse õppekava koostamine ja rakendamine;
 - 8.5.5. mõõdukas või põhjalik pedagoogiline sekkumine;
 - 8.5.6. täiendav eesti keele õpe õpilasele, kes pole suuteline õpet alustama eesti keeles.
- 8.6. Esimese kursuse kevadsemestril ja lõpukursuse sügissemestril viib õppenõustaja/ kursusejuhendaja õpilasega läbi arenguvestluse.
- 8.7. Arenguvestluse eesmärk on õppija kaasamine oma õpingute kavandamisse, tema arengu toetamine vastavalt tema võimetele ja vajadustele.
- 8.8. Kool võib õpilase individuaalsuse arvestamiseks põhjendatud juhtudel teha muudatusi või kohandusi õppeajas, õppesisus, õppekorralduses ja õppekeskkonnas, koostades õpilasele kooli õppekava alusel individuaalse õppekava (IÕK). Individuaalse õppekava kinnitab kooli direktor.
- 8.9. Vähemalt korra õppeaastas hindab tugiteenuste juht koostöös tugirühmaga soovitatud toe rakendamise mõju ning teeb ettepanekud edasiseks tegevuseks. Sissekanded tehakse õpilase rakendusplaani õppeinfosüsteemis Tahvel.

Joonis 2

