

Tallinna Muusika- ja Balletikooli õpilaste sõidukulude hüvitamise kord

Õpilaste sõidukulude hüvitamise kord (edaspidi kord) kehtestatakse haridus- ja teadusministri 02.09.2015 määruse nr 41 „Riigikoolide õpilaste sõidukulu hüvitamise kord ja ulatus“ alusel.

1. Õpilaste sõitude hüvitamise üldtingimused

- 1.1. Korra alusel hüvitatakse kooli ja elukoha vahelised sõidud nendele õpilastele, kelle elukohaks ei ole Tallinn. Elukohana käsitletakse rahvastikuregistri järgset elukohta.
- 1.2. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires hüvitada sõidu ka Tallinnas elavale õpilasele punktis 2.3 toodud tingimustel.

2. Hüvitamise ulatus ja kordade arv

- 2.1. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes omandab põhi-, üldkesk-, kutse- või kutsekeskharidust, õpib teise või kolmanda taseme kutseõppes, hüvitatakse üks edasi-tagasi sõit nädalas, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi kooli sõidu kulu.
- 2.2. Õpilaskodus või muus õppetöö perioodiks kasutusele antud eluruumis elavale õpilasele, kes õpib neljanda või viienda taseme kutseõppes, hüvitatakse õppeasutusse ja tagasi elukohta sõidu kulu kuni kaks korda kuus, samuti riigipühadeks ja koolivaheajaks elukohta ja tagasi õppeasutusse sõidu kulu.
- 2.3. Iga õppepäev kooli ja tagasi elukohta sõitvale õpilasele hüvitatakse sõidukulu arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas.
- 2.4. Kool võib eraldatud eelarveliste vahendite piires õpilasele hüvitada sõidu muu õppekoha ja kooli või elukoha vahel. Muuks õppekohaks võib olla näiteks riigisisese konkursi või kontserdi toimumise koht
- 2.5. Õppeasutus ei hüvita sõidukulu õpilasele, kes viibis akadeemilisel puhkusel või kes ei osalenud õppetöös päevadel, mille eest hüvitist taotleb.

3. Sõidukulude hüvitamise korraldus

- 3.1. Avalduse sõidukompensatsiooni saamiseks (lisa 1) esitab kirjalikult õpilane või lapsevanem iga õppeaasta alguses või õppeaasta kestel vastavalt sõidukompensatsiooni tekkimise õigusele.

- 3.2. Avaldus esitada e-posti aadressil finants@muba.edu.ee.
- 3.3. Sõidukulu aruanne (lisa 2) esitada koos sõidupiletitega iga kuu 5. kuupäevaks. Sõidupileteid kompenseeritakse mitte rohkem kui 2 kuud tagantjärele.
- 3.4. Õpilaskodus elav õpilane esitab aruande õpilaskodu kasvatajale, kes kontrollib piletite vastavust õpilaste koolis käimisele.
- 3.5. Igapäevased elukoha ja õppeasutuse vahelised sõidud (v.a rongisõidu kulud) hüvitatakse sõidukulude aruande (lisa 3) alusel, mis esitatakse koos sõidupiletitega iga kuu 5. kuupäevaks klassijuhatajale või kursusejuhendajale, kes kontrollib piletite vastavust õpilase koolis käimisele.
- 3.6. Igapäevased rongisõidu kulud hüvitatakse kooli poolt vedajaga sõlmitava lepingu alusel (AS Eesti Liinirongid). Õpilane või lapsevanem esitab avalduse sõiduõiguse saamiseks. (lisa 4).
- Esmakordsel taotlemisel peab taotleja soetama oma Elroni infokassast või rongist klienditeenindajalt Elroni sõidukaardi. Esitama selle kooli ja seejärel kool koostöös Elroniga saab laadida sinna tähtajalise sõiduõiguse.
- 3.7. Õpilaskodu juhataja ja klassijuhataja või kursusejuhendajad edastavad finantsosakonda kontrollitud aruanded hiljemalt 8. kuupäevaks, mille alusel koostatakse direktori käskkiri toetuse väljamaksmiseks taotleja pangakontole. Elektroonselt esitatud avaldused ja aruanded peavad olema digiallkirjastatud.

4. Rakendussätted

Korda rakendatakse alates 01.09.2025. a