

Tallinna Muusika- ja Balletikooli hindamisjuhend

1. Hindamise olemus ja eesmärk

- 1.1. Tallinna Muusika- ja Balletikooli (edaspidi MUBA) hindamisjuhend lähtub põhikooli riiklikust õppekavast (PRÕK), gümnaasiumi riiklikust õppekavast ja haridus-ja teadusministri määrusest “Kutseõppes kasutatav ühtne hindamissüsteem, õpiväljundite saavutatuse hindamise alused, hindamismeetodid ja -kriteeriumid ning hinnete kirjeldused”.
- 1.2. **Hindamise eesmärk** on anda õppijale toetavat tagasisidet edasiste õpieesmärkide seadmisel. Õpieesmärgid sõnastab õppija arenguestlusel ja saab eelmiste eesmärkide täitmise kohta tagasisidet arenguestlusel.
- 1.3. Õppija teadmisi, oskusi ja vilumusi hindab vastava õppeaine õpetaja õppija suuliste vastuste (esituste), kirjalike tööde ning praktiliste tegevuste ja nende tulemuste alusel, arvestades õppija teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2. Hindamise skaalad, nende kirjeldused ja teavitamine

- 2.1. **Eristav ehk numbriline hindamine.** Skaalas on kolm positiivset hinnet: „5” ehk väga hea, „4” ehk hea, „3” ehk rahuldav ning kaks negatiivset hinnet (teadmised ja oskused alla 50% nõutust): „2” ehk puudulik ja „1” ehk nõrk. Plusse ja miinuseid võib hindele lisada jooksvate hinnetena. Kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et hindegiga „5” hinnatakse õppijat, kes on saavutanud 90–100% maksimaalsest võimalikust punktide arvust, hindegiga „4” 75–89%, hindegiga „3” 50–74%, hindegiga „2” 20–49%, hindegiga „1” 0-19%.
- 2.2. **Käitumise ja hoolsuse hindamine põhikoolis.** Hinnatakse hinnetega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.
- 2.3. **Mitteeristav hindamine.** Hinnatakse lävendipõhiselt: „A” ehk „arvestatud” (õppija saavutas või ületas lävendi), „MA” ehk „mittearvestatud” (õpitulemus jäi lävendist madalamaks).
- 2.4. **Kirjeldav sõnaline hinnang.** Kasutatakse I-III klassi õppijate hindamisel hinnete skaala asemel. Õppija koolist lahkumisel hindab aineõpetaja aine omandamist vastavalt punktis 2.1 toodud kriteeriumitele.
- 2.5. Millist hindamist konkreetses aines kasutatakse, sätestatakse hindamisjuhendis või õppekavas. Õpetaja tutvustab õppijatele oma õppeaine hindamise põhimõtteid

õppeaasta või trimestri alguses (hindamiskriteeriumid, -tähtajad, hindeliste tööde liigid ja arv, hinde osakaal perioodi- ja aastahindest).

- 2.6. Õppija võib jätta hindamata tervislikel põhjustel. Järelevastamiseks koostatakse individuaalplaani või kohandatakse õppetööd.

3. Hinnete ja hindamise liigid

- 3.1. **Kujundav protsessihindamine** on toetav tagasiside õppeprotsessi jooksul, mida väljendatakse kas jooksva hindega ja sõnalise tagasisidega, korrigeerimaks õppeprotsessi enne kokkuvõtvat hinnet.

- 3.2. **Kokkuvõttev hinne põhikoolis (v.a klassid I-III):**

- **trimestrihinne**, pannakse välja jooksvate hinnete või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal trimestri lõpus; trimestrihinde võib välja panna ka ühe või kahe jooksva hinde või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal;
- **aastahinne**, pannakse välja trimestrihinnete põhjal, ei sisalda eksamihinnet.

- 3.3. **Kokkuvõttev hinne gümnaasiumis:**

- **trimestrihinne/kursusehinne**, pannakse välja jooksvate hinnete või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal trimestri lõpus; trimestrihinde/kursusehinde võib välja panna ka ühe või kahe jooksva hinde või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal;
- **kooliastmehinne (KAH)**, pannakse välja trimestri/kursuste hinnete põhjal pärast kõikide ainekursuste läbimist.

- 3.4. **Kokkuvõttev hinne kutseõppes:**

- **trimestrihinne/perioodihinne**, pannakse välja jooksvate hinnete või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal trimestri lõpus; trimestrihinde/perioodihinde võib välja panna ka ühe või kahe jooksva hinde või jooksva sõnalise kujundava hindamise põhjal;
- **aastahinne (lõpptulemus)**, pannakse välja perioodihinnete põhjal või on selleks hindeks eksami või arvestuse sooritus;
- **mooduli hinne**, pannakse välja mooduli õppeainete lõpptulemuste põhjal.

- 3.5. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui õpiväljundid on saavutatud väljaspool kooli või varasemate õpingute- ja töökogemuse käigus.

- 3.6. Kokkuvõttev hinne ei pea olema jooksvate või trimestri hinnete aritmeetiline keskmine.

- 3.7. **Eksamihinne** pannakse välja konkreetse soorituse eest, sõltumata õppeaasta perioodihinnetest.

4. Hindamise tähtjad

- 4.1. Kokkuvõtva hindamise tähtjad määratakse õppeaasta algul. Info on leitav õppeaastakalendris/üldtööplaanis.
- 4.2. Õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (edaspidi kontrolltööde, sh, testid, proovieksamid, tasemetööd jms) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega ja kantakse põhikoolis ja gümnaasiumis e-päeviku kontrolltööde graafikusse. Selliste tööde täitmine on kõigile õppijale kohustuslik (v.a kui on teisiti määratud individuaalsel õppekaval või individuaalprogrammi alusel õppivale õppijale).
- 4.3. Arvestuste ja eksamite ajad lepitakse kokku valdkondade koosolekutel. Eksamiplaani kinnitab direktor käskkirjaga.

5. Hindamine ja õppetöös osalemine

- 5.1. Kui õppija on puudunud rohkem kui 30% antud õppeaine tundidest, võib aineõpetaja koostada kokkuvõtva hinde saamiseks kogu vaadeldava perioodi jooksul läbi võetud materjali hõlmava arvestustöö.
- 5.2. Kui õppija ei ole osalenud õppetöös ega kasutanud võimalust järele vastata antud õppeaasta jooksul, loetakse õppeperioodi lõpul antud perioodi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele „1“.
- 5.3. Õppijale, kelle perioodihinne on „2“ või „1“, rakendatakse tugisüsteemi alljärgnevast valikust:
- aineõpetaja konsultatsioon;
 - järelvastamine aineõpetaja koostatud õppeinfosüsteemis asuva aine individuaalplaani alusel;
 - arutelu, mille viib läbi õppenõustaja ja kus vajadusel osalevad õppija, aineõpetaja, klassijuhataja/kursusejuhataja, õppija seaduslik esindaja, erialaõpetaja;
 - selles õppeaines koostatud individuaalne õppekava;
 - täiendav õppetöö (punkt 7).
- 5.4. Klassi kordava põhikooliõppija puhul otsustab tunnis osalemise vajaduse (oskuste ning eelmise kooli hinnete põhjal) aineõpetaja ja teatab sellest õppijale. Õppija teavitab sellest klassijuhatajat ja esitab ainst vabastuse taotluse õppenõustajale. Vabastuse korral märgib aineõpetaja e-päevikusse trimestri ja aastahindeks eelmisel aastal või eelmises koolis saadud hinde lisades sellekohase kommentaari.

6. Järelvastamine, ajapikenduse taotlemine, järeleksamid

- 6.1. Kui ulatuslikum suuline vastus, kontrolltöö, arvestus, arvestuslik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on jäänud hindamata, lepib õppija õpetajaga sooritamise aja kokku esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 2 (kahe) nädala jooksul pärast õppetööle naasmist.
- 6.2. Järelvastamise võimalust taseme- ja katsetööde ning põhikooli lõpueksamiteks ettevalmistavate kooli katseksamite (proovieksam) puhul ei ole.
- 6.3. Kui õppija ei kasuta võimalust järele vastata, loetakse sooritamata kontrolltöö, arvestuse, arvestusliku töö või praktilise tegevuse tulemus vastavaks hindele „1“.
- 6.4. Aineõpetaja peab lubama hindegas „puudlik“ ja „nõrk“ ning võib lubada hindegas „rahuldav“ või „hea“ hinnatud suulist vastust, kontrolltööd, praktilist tööd või selle tulemust uuesti vastata või sooritada kordustöö üks kord kahe nädala jooksul alates hinde väljapanemisest. Kordussooritus pole võimalik balleti- ja muusikaõppe erialas, üldklaveris ja kõikide muusika- ja balletiõppe eksamitel.
- 6.5. Kui õppijale ei saa mõjuvatel põhjustel välja panna trimestrihinnet, pöörduvad ta perioodipikenduse sooviga aineõpetaja poole, kes nõustumisel lisab e-päeviku kommentaaride lahtrisse uue tähtaja.
- 6.6. Kui üleminekueksamit hinnatakse hindegas „1“ või „2“, siis järeleksam sooritatakse enne uue õppeaasta algust. Põhikoolis ja gümnaasiumis määrab järeleksami aja õppenõukogu, kutseõppes juhtõpetaja koostöös erialaõpetajaga.

7. Täiendav õppetöö

- 7.1. Põhikoolis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või samaväärne sõnaline hinnang. Kui põhikooli õppija jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.2. Gümnaasiumis jäetakse õppija täiendavale õppetööle õppeainetes, milles kursusehinne (trimestrihinne) on puudulik. Kursusehinne parandatakse pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- 7.3. Kutseõppes, 9. klassi ja gümnaasiumi lõpetamiseks on õppija kohustatud likvideerima õppevõlgnevused etteantud tähtajaks.

8. Käitumine ja hoolsus põhikoolis

- 8.1. Käitumist ja hoolsust **hinnatakse põhikoolis**. Hindamise eesmärk on õppijas ühiskonnas toimimiseks vajalike käitumis-, õpi- ja tööharjumuste kujundamine. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra nõuete täitmine ja üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis. Hoolsuse hindamise aluseks on õppija suhtumine õpiülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

- 8.2. Käitumist ja hoolsust hinnatakse trimestri lõpul. Käitumise ja hoolsuse hinded kajastuvad päevikus.
- 8.3. Õppija hoolsust ja käitumist hindab klassijuhataja koostöös õpetajatega.
- 8.4. Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja kooli kodukorda tutvustab õppijatele klassijuhataja õppeaasta algul.
- 8.5. **Käitumishindega „eeskujulik”** hinnatakse õppijat, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid pidevalt ja eeskujulikult.
- 8.6. **Käitumishindega „hea”** hinnatakse õppijat, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid.
- 8.7. **Käitumishinde „rahuldav”** hinnatakse õppijat, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid esineb eksimusi, mille tõttu vajab pedagoogide ja õppija seaduslike esindajate tähelepanu ja suunamist.
- 8.8. **Käitumishindega „mitterahuldav”** hinnatakse õppijat, kellel üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimisel ning kooli kodukorra nõuete täitmisel esineb tõsisemaid vajakajäämisi. Õppija käitumist võib hinnata „mitterahuldavaks” süstemaatiliselt mõjuva põhjuseta puudumiste või üksiku õigusvastase või ebakõlbelise teo eest.
- 8.9. **Hoolsushindega „eeskujulik”** hinnatakse õppijat, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel alati kohusetundlikult ning püüdliselt, õpib võimetekohaselt, on hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja järjekindlust.
- 8.10. **Hoolsushindega „hea”** hinnatakse õppijat, kes suhtub õppimisse ja temale antud ülesannete täitmisel kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt ning on hoolas ja iseseisev.
- 8.11. **Hoolsushindega „rahuldav”** hinnatakse õppijat, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid ja muid kohustusi, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi oma tegelike võimete ning arengutaseme kohaselt.
- 8.12. **Hoolsushindega „mitterahuldav”** hinnatakse õppijat, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub oma õppeülesannete ja muude kohustuste täitmisel lohakalt ja vastutustundetult, ei täida õppetundides õpetajate nõudmisi ning jätab sageli tegemata kodused õppeülesanded.

9. Hindamine kõrvalise abi kasutamise korral

- 9.1. Kui õppeülesannete sooritamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, siis sellist sooritust ei hinnata ja päevikusse märgitakse “1”. Kommentaari kasti lisatakse märkus “kõrvalise abi kasutamine”.

10. Hindamisest teavitamine

- 10.1. Hindamisjuhendiga saab tutvuda kooli kodulehel.
- 10.2. Kool teavitab õppijat ja õppija seaduslikku esindajat õppijale pandud hinnetest ja hinnangutest e-päeviku vahendusel.

- 10.3. Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õppijale õpetaja õppeaasta või ainekursuse algul ja need on kirja pandud ainekavasse.
- 10.4. Käitumise ning hoolsuse hindamist põhikoolis tutvustavad klassijuhatajad lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul.
- 10.5. Õppija seaduslikul esindajal on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta vahetult aineõpetajalt ja klassijuhatajalt e-päeviku kaudu. Hinneteleht väljastatakse erandina neile, kel puudub võimalus e-päeviku kasutamiseks ja kes on sellest klassijuhatajat teavitanud, või klassijuhataja ettepanekul.
- 10.6. Kokkuvõtvad hinded teatatakse õppija seaduslikul esindajale trimestri lõpul e-päeviku kaudu.

11. Hinde vaidlustamine

- 11.1. Õppijal ja õppija seaduslikul esindajal on õigus hindeid vaidlustada 5 tööpäeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades aineõpetajale suuliselt või kirjalikult (e-kiri, õppeinfosüsteem) vastava taotluse koos põhjendustega. Aineõpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendab vaidlusaluse hinde väljapanemise asjaolusid. Vajadusel pöördub õppija suhtluse vahendamiseks klassijuhataja/kursusejuhataja poole. Aineõpetaja annab vastuse 10 tööpäeva jooksul.
- 11.2. Aineõpetaja otsusega mittenõustumisel on õppijal või õppija seaduslikul esindajal õigus esitada kirjalik taotlus 5 tööpäeva jooksul õppejuhile. Õppejuht võib kaebuse läbivaatamise edasi anda juhtõpetajale või moodustada komisjoni. Õppejuht teeb põhjendatud otsuse kaebuse rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta õppijale teatavaks 10 tööpäeva jooksul kaebuse esitamisest arvates.
- 11.3. Hinde vaidlustamisel peab läbima mõlemad etapid.

12. Stuudiumis ja Tahvlis kasutatavad sümbolid

	Stuudium	Tahvel
Puudumise märkimine	“P”	Linnuke kasti “P”
Tegemata töö (tunnikontroll jm, kontrolltöö jm)	“T”	“X”
Mittehinnatud trimester tervislikel põhjustel	“MH”	“X” (selgituseks nt “tervislikud põhjused”)
Hilinemine (15 minutit)	“H”	Linnuke kasti “H”
Kodutöö tegemata	“K”	-
Arvestatud/ mittearvestatud	AR/MA	A/MA

13. Hindamise korraldus põhikoolis I-III klass

- 13.1. Trimestri jooksul hinnatakse õppijaid kirjeldava sõnalise hinnanguga. Trimestri lõpus hinnatakse õppijaid mitteeristavalt “AR” või “MA”, vajadusel võib lisada kirjeldava sõnalise hinnangu. Aastahinne pannakse välja mitteeristavalt “AR” või “MA” ning lisatakse põhjalik kirjeldav sõnaline hinnang, mis annab ülevaate saavutatud pädevustest.

14. Hindamise korraldus põhikoolis IV-IX klass

- 14.1. Eristav ja mitteeristav hindamine õppeaineti.

Õppeaine	Hindamise sagedus	Hindamine
Eesti keel	trimester	hinne
Kirjandus	trimester	hinne
A-võõrkeel (inglise keel)	trimester	hinne
B-võõrkeel	trimester	hinne
Matemaatika	trimester	hinne
Loodusõpetus	trimester	hinne
Bioloogia	trimester	hinne
Geograafia	trimester	hinne
Füüsika	trimester	hinne
Keemia	trimester	hinne
Inimeseõpetus	trimester	hinne
Ajalugu	trimester	hinne
Ühiskonnaõpetus	trimester	hinne
Kunst	trimester	AR/MA
Tehnoloogiaõpetus	trimester	AR/MA
Loovtöö	õppeaasta lõpus	AR/MA
Kehaline kasvatus / Rütmika (kuni V kl)	trimester	AR/MA
Solfedžo	trimester	hinne
Muusikalugu	trimester	hinne
Eriala	trimester	hinne
Üldklaver	trimester	hinne
Ansambel, erialaansambel (klassikaline muusika)	trimester	hinne
Ansambel (rütmimuusika)	trimester	hinne
Keelpilliorkester	trimester	hinne
Puhkpilliorkester	trimester	hinne

Sümfooniaorkester	trimester	hinne
Kitarriorkester	trimester	hinne
Hääleseade	trimester	hinne
Rütmika (rütmimuusika)	trimester	hinne
Produtseerimise alused	trimester	hinne
Koorid (IV-VI klass)	trimester	hinne
Koorid (VII-IX klass, va koorijuhtimise eriala)	trimester	AR/MA
Koorid (koorijuhtimise eriala)	trimester	hinne
Balleti erialaained	trimester	hinne
Vabaained	trimester	AR/MA

15. Hindamise korraldus gümnaasiumis

- 15.1. Ainet hinnatakse igal trimestril. Kooliastmehinne pannakse kokku trimestrihinnete alusel. Koolist lahkumisel antakse kaasa lisaleht selgitusega MUBA trimestrite ja riiklike kursuste seostest. Kursuste arv on toodud õppekavas.
- 15.2. Trimestrihinne märgitakse õppeinfosüsteemis kursusehinde lahtrisse.

Kursuste arv ja jaotus aastas	Hindamine
1 kursus aastas, aine kestab 1 trimestri	Hinnatakse trimestri lõpus, lõputunnistusele läheb KAH (kooliastme hinne).
1 kursus aastas, aine kestab 2 trimestrit	Hinnatakse mõlemat trimestrit, lõputunnistusele läheb KAH.
1 kursus aastas, aine kestab 3 trimestrit	Hinnatakse igal trimestril, lõputunnistusele läheb KAH.
2 kursust aastas, aine kestab 1 trimestri	Hinnatakse trimestri lõpus, lõputunnistusele läheb KAH.
2 kursust, aine kestab 2 trimestrit	Hinnatakse mõlemat trimestrit, lõputunnistusele läheb KAH.
2 kursust, aine kestab 3 trimestrit	Hinnatakse kolme trimestrit, lõputunnistusele läheb KAH.
3 kursust, aine kestab 3 trimestrit	Hinnatakse kolme trimestrit, trimestrihinne on kursusehinne, lõputunnistusele läheb KAH.
Praktiline töö	Hinnatakse III trimestri lõpus.

15.3. Eristav ja mitteeristav hindamine gümnaasiumis õppeaineti.

Õppeaine	Hindamise sagedus	Hindamine
Eesti keel	trimester	hinne
Kirjandus	trimester	hinne
B2-keeleskustasemega võõrkeel (inglise keel)	trimester	hinne
B1-keeleskustasemega võõrkeel	trimester	hinne
Matemaatika	trimester	hinne
Matemaatika riigieksami ettevalmistuskursus	trimester	hinne
Bioloogia	trimester	hinne
Geograafia	trimester	hinne
Füüsika	trimester	hinne
Keemia	trimester	hinne
Inimeseõpetus	trimester	hinne
Ajalugu	trimester	hinne
Ühiskonnaõpetus	trimester	hinne
Riigikaitse	trimester	hinne
Uurimistöö	trimester	hinne
Solfedžo	trimester	hinne
Muusikalugu	trimester	hinne
Muusikateooria	trimester	hinne
Eriala	trimester	hinne
Üldklaver	trimester	hinne
Kammeransambel	trimester	hinne
Vanamuusikaansambel	trimester	hinne
Vokaalansambel	trimester	hinne
Saateklass	trimester	hinne
Sümfooniaorkester	trimester	hinne
Kitarriorkester	trimester	hinne
Puhkpilliorkester	trimester	hinne
Eriliteratuur	trimester	AR/MA
Nüüdismuusika ajalugu	trimester	hinne
Hääleseade	trimester	hinne
Kooripartituur	trimester	hinne
Dirigeerimine	trimester	hinne
Eriala- või esinemispraktika	trimester	AR/MA
Sega- ja neidudekoor (va koorijuhtimise eriala)	trimester	AR/MA
Sega- ja neidudekoor (koorijuhtimise eriala)	trimester	hinne
Vabaained	trimester	AR/MA

16. Hindamise korraldus kutseõppes

16.1. Info õppeainete eristava ja mitteeristava hindamise kohta leiab õppekavade rakenduskavadest.

Õppeaine kestus trimestrites	Hindamine
Õppeaine läbitakse ühe trimestriga	Lõpptulemus trimestri lõpul.
Õppeaine läbitakse kahe trimestriga	1. trimestril perioodihinne, 2. trimestril lõpptulemus
Õppeaine läbitakse kolme trimestriga e kestab läbi õppeaasta	1. trimestril perioodihinne, 2. trimestril perioodihinne, 3. trimestril perioodihinne 3. trimestril lõpptulemus

16.2. Koolist lahkumisel teisendatakse hinne “1” hindeks “2”.