

KINNITATUD

03.10.2025 direktori käskkirjaga nr 1-2/25/46

Tallinna Muusika- ja Balletikool

PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ

Juhend

Tallinn 2025

SISUKORD

1. PÕHIKOOLI LOOVTÖÖ ÜLDINE TUTVUSTUS.....	3
1.1. Eesmärk.....	3
1.2. Sisu ja vorm.....	3
1.3. Protsess.....	3
1.4. Kohustuslikkus.....	3
1.5. Hindamine	3
1.6. Seos õppekavaga	4
2. KOKKUVÕTLIK JUHIS BALLETI JA RÜTMI SUUNAL LOOVTÖÖ KOOSTAMISEKS. 5	5
2.1. Teema valik	5
2.2. Töö planeerimine.....	5
2.3. Töö ülesehitus	5
2.4. Praktiline osa.....	5
2.5. Esitluse ettevalmistamine	5
3. KOKKUVÕTLIK JUHIS KLASSIKALISE MUUSIKA SUUNAL LOOVTÖÖ KOOSTAMISEKS.....	6
3.1. Loovtöö osad.....	6
3.2. Loovtöö praktiline osa	6
3.3. Loovtöö kirjalik osa.....	6
3.3.1. Kirjaliku töö ülesehitus.....	6
3.4. Loovtöö esitus.....	7
4. LOOVTÖÖ KIRJALIKU OSA NÕUDED.....	8
4.1. Kirjaliku töö ülesehitus	8
4.2. Üldine vormistus	8
4.3. Pealkirjade vormistamine	8
4.4. Tiitelleht	9
4.5. Sisukord.....	9
4.6. Viitamine.....	9
4.7. Tabelid, joonised, lisad	10
4.6. Tehisintellekti kasutamine.....	10
LISAD.....	11
Lisa 1. Tiitellehe näidis	11
Lisa 2. Sisukorra näidis	12
Lisa 3. Tekstisisene viitamine	13
Lisa 4. Kasutatud allikad	14
Lisa 5. Loovtöö hindamismudel (ballett ja rütmimuusika).....	16
Lisa 6. Loovtöö hindamismudel (klassikaline muusika).....	17

1. PÕHIKOOI LOOVTÖÖ ÜLDINE TUTVUSTUS

Põhikooli loovtööd reguleerib Eestis „Põhikooli riiklik õppekava“ (2023), milles loovtöö tegemine on määratud õpilaste üldiste oskuste ja pädevuste arendamise eesmärgil. Tallinna Muusika- ja Balletikoolis sooritab õpilane III kooliastme loovtöö 8. klassis.

1.1. Eesmärk

- Loovtöö eesmärk on arendada õpilaste iseseisvat mõtlemist, loovust, uurimisoskust ja probleemide lahendamise oskusi.
- See aitab integreerida ja rakendada erinevates ainetundides omandatud teadmisi ning oskusi praktilises ja loovas kontekstis.

1.2. Sisu ja vorm

- Loovtöö teema peab olema õpilasele huvipakkuv ja seotud õppekava eesmärkidega.
- Loovtöö võib olla praktiline (nt kunstiprojekt, tehniline lahendus, tantsuprojekt, iseseisvalt ettevalmistatud palad) või uurimuslik (nt uurimistöö, eksperiment).
- Loovtöö sisaldab nii praktilist osa kui ka kirjalikku refleksiooni või ülevaadet, milles õpilane kirjeldab tööprotsessi ja analüüsib tulemusi.

1.3. Protsess

- **Etapid:** Loovtöö on jagatud etappideks: teema valik, planeerimine, teostamine, kirjalik osa ja esitlemine.
- **Juhendamine:** Põhikooli õpilast juhendab õpetaja, kes aitab teema valikul ja töö teostamisel, samuti kontrollib õpilase töö vaheetappide teostumist ning annab tagasisidet õpilasele.
- **Tööde kaitsmine:** Loovtöö lõppemisel esitleb õpilane oma tööd kas klassi ees või komisjonile. Töö tulemusi hinnatakse vastavalt kehtestatud hindamiskriteeriumitele.

1.4. Kohustuslikkus

Loovtöö on **kohustuslik** kõigile põhikooli õpilastele ja see on osa põhikooli lõpetamise tingimustest. Ilma loovtööd esitamata ei ole võimalik põhikooli lõpetada. Loovtöö teema kantakse põhikooli lõputunnistusele.

1.5. Hindamine

- Loovtööd hinnatakse hindamiskriteeriumide alusel, mis võivad sisaldada loovust, tööprotsessi korraldust, kirjaliku osa kvaliteeti ja esinemisoskust, vt [LISA 5](#) ja [6](#).

- Õpilane peab näitama, et ta on saavutanud töö eesmärgid ning omandanud uusi teadmisi ja oskusi.

1.6. Seos õppekavaga

- Loovtöö aitab arendada õpilaste üldpädevusi nagu enesemääratlemine, sotsiaalne ja kultuuriline pädevus, ettevõtlikkus ning õpipädevus, mis on osa õppekava laiematest eesmärkidest.

Kokkuvõttes on loovtöö oluline osa põhikooli õpingutest, mis valmistab õpilasi ette iseseisvaks tööks, arendab loovust ja analüüsivõimet ning on lõpptulemusena osa põhikooli lõpetamisest.

2. KOKKUVÕTLIK JUHIS BALLETI JA RÜTMI SUUNAL LOOVTÖÖ KOOSTAMISEKS

2.1. Teema valik

- **Huvipõhine:** Vali teema, mis sind tõeliselt huvitab ja mida soovid uurida või teostada.
- **Teostatavus:** Veendu, et teema on piisavalt konkreetne ja seda saab antud ajaraamis edukalt teostada.
- **Koolipõhine:** Uuri, kas koolil on mingeid kindlaid juhiseid või soovitusi teemade osas.

2.2. Töö planeerimine

- **Ajaplaan:** Jaga töö väiksemateks osadeks ja sea tähtsajad iga etapi jaoks (nt uurimistöö, praktiline osa, esitlus).
- **Allikad ja uurimistöö:** Kogu vajalikke allikaid, leia raamatuid, artikleid või veebimaterjale, mis toetavad sinu teemat.

2.3. Töö ülesehitus

- **Sissejuhatus:** Tutvusta teemat, töö eesmärki ja olulisust.
- **Põhiosa:** Too välja oma uurimistulemused või praktilise töö protsess. Jaga see selgelt eristatavateks peatükkideks.
- **Kokkuvõte:** Esita töö tulemused ja järeldused. Kindlasti too esile, mida loovtöö käigus õppisid (refleksioon).

2.4. Praktiline osa

- Kui loovtöö sisaldab praktilist osa (nt kunstiprojekt, teaduskatse, video), näita protsessi ja selgita, kuidas see töötab või kuidas see valmis.

2.5. Esitluse ettevalmistamine

- **Visuaalid:** Valmista ette esitluseks vajalikke visuaale (slaidid, plakatid, videod). Kasuta esitluse loomiseks programmi PowerPoint, Canva või Google'i esitlust.
- **Esinemine:** Harjuta oma töö esitlemist enne komisjoni ees esinemist. Räägi kindlalt ja selgelt, kuuldava häälega. Pööra tähelepanu oma välimusele ja riietusele.

3. KOKKUVÕTLIK JUHIS KLASSIKALISE MUUSIKA SUUNAL LOOVTÖÖ KOOSTAMISEKS

3.1. Loovtöö osad

Loovtöö koosneb kahest osast:

1. Praktiline osa - iseseisvalt ettevalmistatud heliteose omandamine ja esitamine kontserdil.
2. Kirjalik osa (arvutitrukis 2-3 lehekülge, A4) ja selle suuline tutvustamine.

3.2. Loovtöö praktiline osa

- Loovtöö esitus toimub iseseisvate palade kontserdil, mis koosneb pala esitamisest, sellele eelnevast suulisest tutvustusest ja tagasiside vestlusingist.
- Iseseisva pala valmistab õpilane ette kas üks või grupis, vajadusel saab abi valitud juhendajalt (eriala,- ansambli või mõni teine aineõpetaja)
- Oluline on õpilase oma initsiatiiv ja loomingulisus iseseisva pala valikul. Õpilane tutvustab suuliselt enne pala esitamist lühidalt valiku printsiipe, ettevalmistamise protsessi ja pakub omapoolseid ettepanekuid publikule teose kuulamiseks.
- Iseseisvalt ettevalmistatud teose esitamine.
- Õpilane saab suulise tagasiside kaasõpilastelt ja komisjoniliikmetelt esituse kohta ning sisulise tagasiside töö juhendajalt ja vähemalt ühelt komisjoni liikmelt kirjaliku osa kohta ning analüüsib, milliseid teadmisi ja oskusi ta loovtöö ettevalmistamise käigus omandas.

3.3. Loovtöö kirjalik osa

- Kirjalikus osas kirjeldab õpilane esitatavat teost, oma loomingulisi ideid seoses sellega ning reflekteerib tööprotsessi.
- Kirjalik osa esitatakse valitud komisjoniliikme(te)le kokkulepitud kuupäevaks, kuid vähemalt 3 päeva enne esinemist.
- Grupitööna ettevalmistatud loovtöö puhul esitavad grupi liikmed kirjaliku osa individuaalselt, tuues selgelt välja oma loomingulise panuse ja rolli tööprotsessis.

3.3.1. Kirjaliku töö ülesehitus

- **Sissejuhatus:** Tutvusta esitatavat teost (andmed teose, helilooja kohta, lühiülevaade antud teose varasematest ettekannetest helikandjal, internetis jm). Põhjenda oma valikut.

- **Põhiosa:** Reflekteeriv tagasiside tööprotsessist. Too välja oma loomingulise töö protsess ja ideed seoses esitatava teosega. Mida huvipakkuvat, eripärast enda jaoks avastasid? Mida eakaaslasest kuulaja võiks tähele panna teose kuulamisel?
- **Kokkuvõte:** Too esile, mida loovtöö käigus õppisid (refleksioon) ning milliseid teadmisi ja oskusi selle käigus arendasid; mida enda kohta teada said; mis oli kõige raskem; mis oli kõige meeldivam; kuidas saad omandatud kogemusi edaspidi kasutada.

3.4. Loovtöö esitus

Loovtöö esitus toimub iseseisvate palade kontserdil, kus toimub loovtöö suuline tutvustus, pala esitamine ja tagasiside vestlusing.

4. LOOVTÖÖ KIRJALIKU OSA NÕUDED

4.1. Kirjaliku töö ülesehitus

Loovtöö vormistamine toimub Google Docs keskkonnas. Töö tuleb esitada Google Docs dokumendina jagatud kausta. Kirjalik osa peab sisaldama järgmisi osi etteantud järjekorras:

- Tiitelleht
- Sisukord
- Sissejuhatus
- Sisupeatükid
- Kokkuvõte
- Kasutatud allikate loetelu
- Lisad (vajadusel)

4.2. Üldine vormistus

- Kirjalikud tööd esitatakse digitaalsel kujul A4 formaadis vertikaalse asetusega (*Portrait*).
- Lehe servadest jäetakse vabaks 2,5 cm ülalt ja alt, 2 cm paremalt ning 3 cm lehe vasakust servast.
- Tekst trükitakse trükikirjaga Times New Roman, tähesuurusega 12 kirjapunkti, reavahega 1,5 ja lõiguvahega 6 kirjapunkti, värvus must.
- Tekst kujundatakse rööpselt (*Justify*). Taandridu ei kasutata.
- Kõiki põhipeatükke ja töö iseseisvaid struktuuriüksusi (st sisukord, sissejuhatus, kokkuvõte, kasutatud kirjanduse loetelu, lisad) alustatakse uuel lehel (*Page Break*), alapeatükid jäävad samale lehele.
- Pealkirja ja sisu vahele tühja rida ei jäeta. Sisu ja järgmise pealkirja vahele jäetakse üks tühi rida.
- Kui pealkirjaga samale lehele ei mahu vähemalt kaks rida sellele järgnevat teksti, tuleb trükkimist alustada järgmiselt lehelt (*Page Break*).
- Leheküljenumbrid paigutatakse lehekülje alla keskele (Sisesta > Leheküljenumbrid). Nummerdus algab tiitellehelt, aga seda seal ei kuvata (Jalus: Teine esimene leht/*Different First Page*). Numbri trükikiri on Times New Roman.

4.3. Pealkirjade vormistamine

Pealkirjadel on kirjasuurus pealkirjade hierarhiast tingituna erinev:

- 1. PEATÜKI PEALKIRI (Heading 1): 16 pt, Bold, läbivad suurtähed;
- 1.1. Alapeatüki pealkiri (Heading 2): 14 pt, Bold, esisuurtäht;

- 1.1.1. Punkti pealkiri (Heading 3): 12 pt, Bold, esisuurtäht.
- Pealkiri paigutatakse vasakule, lõppu punkti ei panda. Pealkirjades sõnu ei poolitata ja lühendeid ei kasutata.

4.4. Tiitelleht

- Tiitelleht peab kajastama järgmisi andmeid: õppeasutus (14 kirjapunkti), autori(te) nimi ja klass (16 kirjapunkti), töö pealkiri (läbivad suurtähed, paks kiri, suurus 20 kirjapunkti), töö liik (16 kirjapunkti), juhendaja(te) nimi (16 kirjapunkti), töö kirjutamise koht ja aastaarv (14 kirjapunkti).
- Tiitellehe näidis on toodud Lisas 1.

4.5. Sisukord

- Sisukorra automaatseks lisamiseks peavad kõik pealkirjad olema korrektses kirjastiilis (Pealkiri 1, Pealkiri 2 või Pealkiri 3). Siis saab sisukorra lisada Sisesta > Lehe elemendid > Sisukord > Punktiirjoon. Töö lõplikul valmimisel tuleb sisukorda värskendada.
- Sisukorras kuvatakse pealkirjad alates Sissejuhatusest.
- Sisukorra näidis on toodud Lisas 2.

4.6. Viitamine

- Kõigile töös esitatud seisukohtadele, faktidele ja andmetele, mis ei ole autori enda poolt välja mõeldud, tuleb viidata. Kui seda ei ole tehtud, loetakse töö plagiaadiks. Algallikale peab viitama iga kord kui esitate autori mõtet oma sõnadega, jutustate kokkuvõtlikult ümber, tsiteerite või kopeerite teise autori loomingut – üksipuha, kas tegemist on tekstilise, graafilise või audiovisuaalse materjaliga.
- Kõikidele kasutatud allikatele tuleb viidata kahes kohas: tekstisiselt ja kasutatud allikate loendis.
- Tekstisisel viitamisel tuleb kasutada APA süsteemi, mis tähendab, et tekstisiselt märgitakse ära kasutatud allika autori perekonnanimi ja selle loomise aasta. Viitamisnäited on toodud [LISA 3](#). Lõigule viitamisel pannakse viide peale punkti, lausele viitamisel lisatakse viide lause lõppu, enne punkti.
- Kõik töös kasutatud allikad peavad lisaks olema kirjas Kasutatud allikate peatükis. Kasutatud allikad esitatakse loendis tähestikulises järjekorras autori perekonnanimest lähtudes. Kõik töö lõpus esitatud allikad peavad olema viidatud loovtöö tekstis. Kasutatud allikatele vormistamine sõltub allikate liigist, näited on toodud [LISA 4](#).

4.7. Tabelid, joonised, lisad

- Tabelid ja joonised peavad olema lihtsad, arusaadavad ja asjakohased ning nendes sisalduv teave peab olema töös lahti seletatud. Jooniste hulka loetakse kõiki töös sisalduvaid pilte, fotosid, diagramme, graafikuid, skeeme jms.
- Tabelid ja joonised paigutatakse töös võimalikult lähedale tekstile, kus neile esmakordselt viidatakse. Tabelitele pannakse pealkiri tabeli kohale, joonised allkirjastatakse. Kui tabel või joonis pole töö autori enda koostatud, on vaja pealkirja lõppu kirjutada tekstisisene viide ning kasutatud kirjanduse loetelus sellele korrektselt viidata.
- Lisade juurde saab paigutada materjali, millel on suur väärtus ning mida on loovtöö tegemisel vaja läinud, kuid mis töö sisuga otseselt seotud ei ole nt. noodid, suuremahulised tabelid või joonised, intervjuud, ankeetküsitluste vormid jne.
- Kõik tabelid, joonised ja lisad nummerdatakse araabia numbritega. Kõikidele joonistele, tabelitele ja lisadele viidatakse teksti sees (vt Lisa 1, vt Joonis 2, vt Tabel 3).

4.6. Tehisintellekti kasutamine

Tekstirobot ei ole teksti (kaas)autor, vaid vahend, mida kasutada teksti koostamisel. Oma töö sisu eest vastutad sina ise.

Tehisintellekti (nt. *ChatGPT*) kasutamine loovtöös on lubatud järgmistel juhtudel:

- abivahendina oma mõtete ja ideede arendamiseks või töö struktuuri täpsustamiseks;
- keeruliste konseptsioonide või teooriate mõistmiseks ja õppimise toetamiseks töö varastes etappides;
- tõlkimiseks ning võtmesõnadele sünonüümide leidmiseks;
- tagasiside küsimiseks;
- abivahendina teadmiste laiendamisel ja juhendajaga eelnevalt kooskõlastatult;
- tekstiosade koostamiseks, mis on korrektselt viidatud ja kasutatud kirjanduse loetelus esitatud.

Tehisintellekti kasutamine loovtöös peab olema läbipaistev. Tehisintellektile tuleb korrektselt viidata ning peab selgelt märkima, millistes osades ja kuidas tehisintellekti abi kasutatakse. Tehisintellekt ei tohi asendada õpilase iseseisvat loomingulist või analüütilist panust.

Tehisintellekti rakendused võivad olla abiks õpilase loodud teksti toimetamisel ja vormistamisel töö viimistlemise etapis. Sellisel juhul ei pea rakendusele viitama.

LISAD

Lisa 1. Tiitellehe näidis

Tallinna Muusika- ja Balletikool

Nimi

.... klass

PEALKIRI

Töö vorm (uurimustöö/ projekt/ praktiline töö)

Juhendaja:

Tallinn 2025

Lisa 2. Sisukorra näidis

SISUKORD

SISSEJUHATUS.....	3
TÖÖ KIRJELDUS/ PÕHIOSA.....	4
KOKKUVÕTE.....	5
KASUTATUD KIRJANDUS JA ALLIKAD	6
LISAD	7

Lisa 3. Tekstisisene viitamine

Viitamisreeglid tuginevad autor-aasta süsteemile (APA). See tähendab, et tekstisiseselt märgitakse ära kasutatud allika autori perekonnanimi ja selle loomise aasta.

Tekstisisene viide peab olema piisavalt täpne, et selle abil saaks leida viite teosele kasutatud kirjanduse loetelus.

Ülevaade tekstisisesest viitamise stiilist erineva autorite arvu ja liigi puhul:

Kellele viitan

Üks töö ja üks autor

Üks töö ja kaks autorit

Üks töö ja kolm autorit

Üks töö ja enam kui 3 autorit

Asutus/grupp autorina (lühendiga)

Asutus/grupp autorina täisnimega

Ilma autorita
(sulgudes on teose pealkiri ja aasta)

Ilma väljaandmise ajata teos
(sulgudes on teose pealkiri ja i.a või s.a.)

Tehisintellektiga loodu

Viitamise vormistus teksti sees

(Tamm, 2017)

(Tamm & Saar, 2017)

(Tamm, Saar & Kask, 2017)

(Tamm *et al.*, 2017)

(Eesti Rahvusringhääling [ERR], 2016)

(Tallinna Ülikool, 2010)

teos
(Solving the Y2K Problem, 1997)

(Tallinna Ülikool, s.a.)

(OpenAI, 2024)

Lisa 4. Kasutatud allikad

Õigeks kirje vormistamiseks peab kõigepealt kindlaks määrama kasutatud materjali liigi, millele viidatakse: kas see on raamat, ajakirja või ajalehe artikkel, veebiartikkel või audiovisuaalne materjal, sest kirje vormistus sõltub teose tüübist.

Paberväljaanded

Raamat: Autori perenimi, eesnime esitäh. (Ilumisaasta). *Raamatu pealkiri kaldkirjas*. Kirjastuse nimi.

Näide: Edula, E. (2003). *Koduümbruse linnud*. Valgus.

Ajakirja artikkel: Autori perenimi, eesnime esitäh. (Ilumisaasta). Artikli pealkiri. *Ajakirja nimi kaldkirjas*, ajakirja number, lehekülgede numbrid, millel artikkel asub.

Näide: Läänemets, U. (2003). Õppekavad erivajadustega lastele. *Haridus*, 6, lk 10- 12.

Artikkel ajalehest: Autori perenimi, eesnime esitäh. (Ilumisaasta, kuupäev). Artikli pealkiri. *Ajalehe nimi kaldkirjas*.

Näide: Kumberg, K. (2003, 30. mai). Nali on meie ainuke tõeline kaitseingel. *Postimees*.

Digitaalne allikas

Digitaalsel kujul olevatele allikatele kehtivad samad reeglid, mis paberkandjal olevatele. Kirje lõpus peab lisaks kajastuma allika vaatamise aeg ning selle veebiaadress.

Artikkel veebis: Autori perenimi, eesnime esitäh. (Ilumisaasta). Artikli pealkiri. *Veebilehe nimi kaldkirjas*. Vaatamise kuupäev. Link allikale.

Näide: Chesser, W. D. (2011). The E-textbook Revolution. *ALA TechSource*. Vaadatud 25.08.2025. <https://journals.ala.org/index.php/ltr/article/view/4426/5143>

Artikkel veebis, ilma autorita: Artikli pealkiri. (Ilumiskuupäev). *Veebilehe nimi kaldkirjas*. Vaatamise kuupäev. Link allikale.

Näide: Telia meistriklasse: 10 sammu, kuidas kottida eestlasi. (25.10.2017). *Eesti Ekspress*. Vaadatud 25.08.2025. http://ekspress.delfi.ee/teateid_elust/telia-meistriklasse-10-sammu-kuidas-kottida-eestlasi?id=79932554

Vikipeedia artikkel: Artikli pealkiri kaldkirjas. (Muutmisaasta). Vaatamise kuupäev. Link allikale.

Näide: *Wolfgang Amadeus Mozart*. (2025). Vaadatud 25.08.2025. https://et.wikipedia.org/wiki/Wolfgang_Amadeus_Mozart

Audiovisuaalne materjal

Veebis oleva audiovisuaalsel materjalil võib sageli olla puudulik info autorite või loomise kuupäevade kohta. Kirjesse tuleb lisada nii palju infot, kui on võimalik leida.

Pilt: Autor. (Ilmumisaasta). *Pildi pealkiri kaldkirjas*. Vaatamise kuupäev. Link allikale.

Näide: Shanmuga.srinivas. (2016). Unity. Vaadatud 17.08.2017
<http://commons.wikimedia.org/wiki/Image:UNITY.jpg>

Video: Autor. (Ilmumisaasta). *Video pealkiri kaldkirjas*. Vaatamise kuupäev. Link allikale.

Näide: EMTAVIDEO. (2016). *Arvo Pärt - Eesti hällilaul "Kuss-kuss, kallike"*. Vaadatud 25.08.2025. <https://www.youtube.com/watch?v=5FT9iWjXW5g>

Raadiosaade või podcast: Autor (Ilumiskuupäev). *Pealkiri kaldkirjas*. Kuulamise kuupäev. Link allikale.

Näide: Klassikaraadio (24.08.2025). *Külaline. Toomas Siitan*. Kuulatud 25.08.2025.
<https://klassikaraadio.err.ee/1609767539/kulaline-toomas-siitan>

Tarkvara

Tehisintellekt: Roboti looja. (Kasutatud versiooni aasta). Konkreetne robot (Selle versioon) [mudeli tüüp või kirjeldus]. roboti veebiaadress.

Näide: OpenAI. (2022). ChatGPT (20. detsembri versioon) [suur keelemudel].
<https://chat.openai.com/>

Lisa 5. Loovtöö hindamismudel (ballett ja rütmimuusika)

Valdkond	Kriteerium / Protsendid	Arvestatud	Mittearvestatud
I LOOVTÖÖ IDEE, PROTSSESS, KAITSMINE	Projekti idee ja teostus ja vastavus eesmärkidele	Õpilane on valinud loovtöö idee iseseisvalt ja kooskõlastanud selle juhendajaga. Loovtöö on hästi teostatud. Töö on läbimõeldud ja vastab püstitatud eesmärkidele	Töö pole valmis. Töö eesmärk on jäänud põhjendamatult täitmata.
	Ajakava järgimine ja kokkulepetest kinnipidamine Õpilase aktiivsus, koostöö rühmas, suhtlemisoskus (Juhendaja hinnang!)	Õpilane peab kinnikokkulepitud ajakavast. Koostöö juhendajaga sujub, probleeme lahendatakse konstruktiivselt. Rühmasisene tööjaotus toimib.	Õpilane ei püsi ajakavas, ei saa tööd tähtjaks valmis. Õpilane on passiivne, ei tunne huvi töö vastu, ei kontakteeru juhendajaga. Õpilane ei tee koostööd rühmakaaslastega, ei täida endale võetud ülesandeid.
	Töö esitlemine ja kaitsmine, esitluse ülesehitus, kõne tempo, esitluse näitlikustamine, kontakt kuulajatega, küsimustele vastamine.	Esitluse ülesehitus loogiline, kõne tempo mõõdukas, esitluse näitlikustamine sobiv, kontakt kuulajatega väga hea. Vastab kompetentselt kuulajate küsimustele	Esitus ebaselge, töö olemus ei kajastu, küsimustele ei saa vastuseid.
II KIRJALIKU OSA VORMISTAMINE	Keele korrektsus ja stiili sobivus	Sõnastus selge, korrektne, sobiva stiiliga. Õigekirjavigu ei esine.	Loovtöö kirjalik osa sisutühi ja keeleliselt vigane.
	Vormistamise korrektsus	Vormistus nõuetekohane (pildiallkirjad, pealkirjad, joondamine, tiitelleht, viitamine, kasutatud allikad jms)	Loovtöö kirjalik osa ei vasta vormistamise nõuetele.

Lisa 6. Loovtöö hindamismudel (klassikaline muusika)

Valdkond	Kriteerium	Arvestatud	Mittearvestatud
I LOOVTÖÖ IDEE, PROTSESS, ESITUS	Loovtöö idee ja vastavus eesmärkidele	Õpilane on valinud iseseisvalt ettevalmistatud teose kas täielikult või osaliselt enda initsiatiivil. Teose ettevalmistamise protsessis on rakendatud loovust, uurimisoskust ja erinevates ainetundides varasemalt omandatud teadmisi.	Õpilase omapoolne idee ja initsiatiiv puuduvad.
	Ajakava järgimine ja kokkulepetest kinnipidamine. Õpilase aktiivsus, koostöö ansamblikaaslastega (grupitöö puhul), suhtlemisoskus. (Juhendaja hinnang!)	Õpilane on kinni pidanud juhendaja ja kaasõpilastega kokkulepitud ajakavast, on koostöine ja suhtlemisaldis.	Õpilane ei ole teinud koostööd ettevalmistusprotsessi planeerimisel, ei ole pidanud kinni kokkulepetest ja olnud kättesaadav.
	Teose esitus, suuline töö tutvustus	Iseseisvalt ettevalmistatud teose esitus on õnnestunud, kirjalik töö on õigeaegselt esitatud ja suuliselt tutvustatud koos teose esitusega.	Teos ei ole esituse ajaks ettevalmistatud, kirjalik töö tähtjaks esitamata ja suuline tutvustus ebapiisav.
II KIRJALIKU OSA VORMISTAMINE	Keele ja vormistamise korrektsus, stiili sobivus	Sõnastus on arusaadav, võimalikult korrektne, stiil ühtne. Töö on vormistatud vastavalt nõuetele või esineb üksikuid puudujääke vormistuses, viitamises või allikates.	Sõnastus ja stiil ebaselge, keeleliselt vigane. Vormistuse nõudeid ei ole arvestatud.
	Kirjaliku töö sisu	Töö sisaldab andmeid helilooja ja teose ajaloolise tausta kohta, annab ülevaate varasematest salvestustest, põhjendab õpilase valikut, analüüsib prooviperioodi ja annab juhiseid kuulajale.	Töö on puudulikult vormistatud, puuduvad olulised teemad.