

TALLINNA MUUSIKA- JA BALLETIKOOLI ÕPILASKODU KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Tallinna Muusika- ja Balletikooli (edaspidi MUBA) õpilaskodu asub aadressil Pärnu mnt 59, Tallinn.
- 1.2. Õpilaskodus kehtivad nii õpilaskodu kodukord kui kooli kodukord.
- 1.3. Õpilaskodu tööd juhib ja korraldab õpilaskodu juhataja.
- 1.4. Kodukord kehtib õpilaskodus majutatud õpilastele (edaspidi nimetatud „õpilane“), nende külalistele (sh vanematele), kasvatajatele, õpilaskodu juhatajale ja teistele õpilaskodu töötajatele (edaspidi nimetatud „õpilaskodu töötaja“).

2. Õpilaskodu kogukond ja koostöö

- 2.1. MUBA õpilaskodu toimib ühtse kogukonnana, kus õpilased ja töötajad teevad koostööd turvalise, toetava ja sõbraliku elukeskkonna loomisel.
- 2.2. **Avatud suhtlus:** Õpilased ja töötajad peavad suhtlema avatud ja lugupidaval viisil, austades teineteise õigusi ja kohustusi.
- 2.3. **Koostöö kodukorra järgimisel:** Õpilased on kaasatud õpilaskodu reeglite ja normide järgimisse ning töötajad toetavad neid selles, pakkudes vajadusel juhendamist ja abi.
- 2.4. **Tagasiside ja kaasamine:** Õpilaskodu töötajad on avatud õpilaste ettepanekutele ja tagasisidele õpilaskodu elu parendamiseks. Õpilased võivad pöörduda õpilaskodu juhataja või kasvatajate poole ettepanekutega, mis aitaksid kaasa kodukorra täiendamisele ja eluolu parendamisele.
- 2.5. **Vastastikune austus ja toetus:** Kõik õpilased ja töötajad järgivad viisakuse ja koostöö põhimõtteid, et tagada meeldiv ja lugupidav õhkkond õpilaskodus.
- 2.6. **Konfliktide lahendamine:** Kui tekivad arusaamatused või probleemid, püüavad õpilased ja töötajad need esmalt lahendada omavahelises dialoogis. Vajadusel kaasatakse õpilaskodu juhataja või sotsiaalpedagoog.

3. Õpilaste majutus õpilaskodus

- 3.1. MUBA õpilaskodus saavad majutuse kooli vastuvõetud õpilased, kes elavad väljaspool Tallinna. Õpilaskodu koha määramisel eelistatakse Tallinnast kaugemal elavaid alaealisi õpilasi.
- 3.2. Põhikooli-, gümnaasiumi- ja kutsekeskhariduse õpilastele on elamine õpilaskodus tasuta, kuid kutsehariduse õpilastele on õpilaskodu majutuskohast tasuline. Erandjuhtudel võib kooli juhtkonnaga kokkuleppel õpilaskodu kohta taotleda ka Tallinnas elav õpilane. Hinnad kehtestatakse direktori käskkirjaga.

- 3.3. Õpilaskodus koha taotlemiseks tuleb õpilasel või lapsevanemal täita avaldus (Lisa) ning esitada see digitaalselt allkirjastatuna kooli õpilaskodu juhatajale (opilaskodu@muba.edu.ee) hiljemalt 21. augustiks.
- 3.4. Õpilased jaotab tubadesse õpilaskodu juhataja, arvestades võimaluse korral õpilaste soove. Majutust soovinud õpilaste nimekirja vajalike isikuandmetega kannab õpilaskodu juhataja õppeinfosüsteemi Stuudium.
- 3.5. Õpilaskodu juhataja esitab õpilaskodu õpilaste nimekirja kinnitamiseks direktorile õppeaasta alguses ning teeb vajadusel jooksvaid muudatusi kogu õppeaasta vältel.
- 3.6. Õpilaskodu õpilaste kohta käivat õppe- ja kasvatustöö infot edastavad õpilaskodu juhatajale klassijuhataja, sotsiaalpedagoog ja õppenõustaja vastavalt oma töövaldkonnale ja vastutusalale.
- 3.7. Õpilaskodu on avatud ööpäevaringselt. Õpilane saabub üldjuhul õpilaskoju enne kella 22.00. Kui õpilane saabub hiljem kui kell 22.00, peab ta eelnevalt saama õpilaskodu kasvatajalt selleks loa. Õpilaskoju sisenemiseks ja väljumiseks kasutatakse A korpuse poolset ust (puhkeruumi kõrval asuv uks).
- 3.8. Õpilaste sõidukulud kooli ja elukoha vahel hüvitatakse vastavalt [sõidukulude hüvitamise korrale](#).

4. Õpilaste õigused ja kohustused

4.1. Õpilasel on õigus:

- 4.1.1. turvalisele ja tervist hoidvale elukeskkonnale, kus on tagatud füüsiline ja vaimne heaolu ning kus järgitakse kehtivaid ohutusnõudeid.
- 4.1.2. lugupidavale ja väärrikale kohtlemisele õpilaskodu töötajate ning kaasõpilaste poolt, sõltumata soost, vanusest, rahvusest, usust, veendumustest või muudest isikuomadustest.
- 4.1.3. privaatsusele, sealhulgas oma isiklike asjade ja eluruumi mõistlikule puutumatusel vastavalt kehtivale kodukorrale.
- 4.1.4. õigeaegsele ja arusaadavale teabele õpilaskodu kodukorra, igapäevase korralduse, õiguste ja kohustuste ning õpilaskodu elu puudutavate otsuste kohta.
- 4.1.5. abi ja toetuse saamisele õpilaskodu töötajatelt probleemide, murede või küsimuste korral ning vajadusel suunamisele sotsiaalpedagoogi, õppenõustaja või muu tugispetsialisti poole.
- 4.1.6. oma arvamuse ja ettepanekute väljendamisele õpilaskodu elu korraldamise küsimustes ning tagasiside andmisele viisil, mis ei riku teiste õigusi.
- 4.1.7. õiglasele ja erapooletule kohtlemisele kodukorra rikkumiste käsitlemisel ning selgituste andmisele enne otsuste tegemist.
- 4.1.8. võimalusele kasutada õpilaskodu ruume ja inventari vastavalt kehtestatud reeglitele ning kokkulepitud kasutuskorrale.
- 4.1.9. kasutada kööki ajavahemikus kell 07.00–22.30.
- 4.1.10. kasutada pesumasinat, tasudes kasutamise eest vastavalt kehtestatud hinnakirjale.

4.2. Õpilane on kohustatud:

- 4.2.1. osalema ohutustehnika ja tulekahju korral tegutsemise plaani tutvustamisel ja neid täitma. Dokumentidega on võimalik tutvuda õpilaskodu kasvatajate ruumis.

- 4.2.2. kasutama ja hoidma heaperemehelikult õpilaskodu tubades ja üldkasutatavates ruumides asuvat inventari, mööblit, abiruumide sisustust ja seadmeid ning tagastama ühiskasutuses olevad esemed nende ühiselt kokkulepitud asukohta. Rikutud inventari eest tuleb tasuda hüvitis vastavalt MUBA tasuliste teenuste hinnakirjale.
- 4.2.3. hoidma oma toas ja kõikides ühiskasutatavates ruumides puhtust ja korda ning koristama enda tegevuse järel põhjustatud mustust ja korratust toas, köögis (pesema nõud, puhastama pliidi ülekeenud toidust jms), pesu- ja duširuumis.
- 4.2.4. koristama oma tuba koheselt peale õpilaskodu töötaja sellekohast märkust.
- 4.2.5. tagama puhastatavate pindade korrasoleku, et oleks võimalik koristustööd teostada. Üks kord nädalas teostab tubades, WC- ja duširuumides üldkoristuse koristusteenust osutav ettevõte. Koristamine toimub laupäeval ja pühapäeval.
- 4.2.6. kasutama elektrit ja vett säästlikult ning keskkonnasõbralikult.
- 4.2.7. välja lülitama viimasena toast lahkudes elektriseadmed (sh eemaldama elektrivõrgust nutiseadmete toitekaablid, kustutama valguse, va külmkapp), sulgema akna ning ukse.
- 4.2.8. hoidma öörahu. Õpilaskodus kehtib öörahu:
- pühapäevast neljapäevani kell 23.00-07.00;
 - reedel ja laupäeval kell 23.30-07.00.
- 4.2.9. alanud öörahu saabudes suunduma oma tuppa. Kaasõpilase toas või üldkasutatavates ruumides võib õpilane viibida kasvataja loal mõjuva põhjendusega (nt ühised koolitööd).
- 4.2.10. lõpetama kõik öörahu häirivad tegevused (koristamine, pesu pesemine, toidu valmistamine jne) enne öörahu algust. Selle järgimist kontrollib õpilaskodu töötaja.
- 4.2.11. informeerima õpilaskodus mitte ööbimisest õpilaskodu töötajat ning alla 18-aastane õpilane ka õpilase seaduslikku esindajat. Teavitus peab jõudma õpilaskodu töötajani samal päeval hiljemalt kell 22.00. Õpilane peab andma töötajale oma ööbimiskoha aadressi ja telefoninumbri, mis kantakse õppeinfosüsteemi Stuudium.
- 4.2.12. Üldjuhul sõidavad põhikooliõpilased nädalavahetuseks koju. Kui õpilane soovib jääda nädalavahetuseks või koolivaheajaks õpilaskodusse, peab ta sellest teavitama õpilaskodu töötajat ning alla 18-aastane õpilane ka õpilase seaduslikku esindajat. Samuti peavad õpilased tegema vastavad kanded sisse- ja väljaregistreerimiste kausta. Õpilaskodu töötaja teeb selle alusel kanded õppeinfosüsteemi Stuudium.
- 4.2.13. külaliste vastuvõtmisel tagama, et see ei häiriks teisi õpilaskodu elanikke. Külaliste vastuvõtt tuleb kooskõlastada õpilaskodu töötajaga ning külalised peavad end registreerima sisse- ja väljaregistreerimise kausta. Külalisi võib vastu võtta puhketoas, erandjuhul ka õpilase toas (nt kui tegemist on õpilase seadusliku esindajaga). Külalised võivad viibida õpilase toas tööpäeviti kell 17.00–21.00 ning puhkepäevadel kell 12.00–21.00. Puhketoast peavad külalised lahkuma hiljemalt kell 21.45. Õpilane vastutab oma külaliste ning nende käitumise eest.

- 4.2.14. peale õppeaasta lõppu koristama oma toa, viima isiklikud esemed koju või erandjuhul paigutama need õpilaskodu töötaja määratud kohta.
- 4.3. Kool annab õpilasele tasuta voodipesu. Voodipesu tuleb vahetada vähemalt kord kahe nädala jooksul ning selle pesemise korraldab kool. Õpilane peab määrdunud voodipesu viima selleks ettenähtud kogumiskohta ning võtma puhta pesu pesukapist. Pesuvahetust korraldab valves olev õpilaskodu töötaja.
- 4.4. MUBA kodulehel on kättesaadav nimekiri õpilaskodusse tulekuks vajalikest esemetest.

5. Õpilaskodus on keelatud

- 5.1. Õpilaskodus on keelatud seada ohtu enda ja teiste füüsiline ning vaimne tervis.
- 5.2. Alkohoolsete jookide, tubakatoodete (sh e-sigarettide) ja narkootiliste ainete sissetoomine, hoidmine ning tarvitamine on õpilaskodus ja selle territooriumil keelatud.
- 5.3. Kui õpilasel esineb alkoholi või muude keelatud ainete tarbimise tunnuseid või kui tal on keelatud esemeid, on õpilaskodu töötajal õigus kutsuda politsei ning ta on kohustatud teavitama esimesel võimalusel tema seaduslikke esindajaid ja sotsiaalpedagoogi.
- 5.4. Võõrastel isikutel on õpilaskodus ööbimine keelatud.
- 5.5. Õpilaskodus elaval õpilasel on võõras toas ööbimine keelatud. Öörahu ajal peab õpilane viibima oma toas ega tohi liikuda teiste õpilaste tubades ega üldkasutatavates ruumides.
- 5.6. Prügi loopimine akendest välja ning selle paigutamine valedesse kohtadesse (nt toast kööki või ühis-WC-sse) on rangelt keelatud. Prügi tuleb sorteerida ja viia selleks ettenähtud prügikastidesse või -sorterisse.
- 5.7. Õpilasel on väljaspool õppehoone lahtiolekuaegu keelatud viibida õpilaskodule mittekuuluvates ruumides ja majaosades (v.a evakuatsiooni olukorras).
- 5.8. Rõsteri, elektripliidi, -spiraali ja muude jookide või toitade valmistamiseks mõeldud elektriseadmete kasutamine toas on keelatud. Samuti on keelatud elava tule kasutamine (nt küünalde põletamine). Lubatud on kuni 0,5-liitrine väikese võimsusega veekeedukann.
- 5.9. Lemmikloomade ja –lindude pidamine õpilaskodus on keelatud.
- 5.10. Kaasõpilaste isiklike asjade loata võtmine, tarbimine ja kasutamine (nt toidu ära söömine) on keelatud.
- 5.11. Õpilaskodus on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine kohalolijate nõusolekuta. Kooli territooriumil ja ruumides tehtud piltide ja videote avalikustamine tuleb eelnevalt kooskõlastada asjassepuutuvate isikutega.

6. Õpilaskodu töötaja õigused ja kohustused õpilaste suhtes

- 6.1. Selgitama õpilastele õpilaskodu kodukorda ning kõiki võimalikke ohte ja kahjulikke mõjusid, mis võivad tekkida elamisel õpilaskodus.
- 6.2. Õpilaskodu töötaja ei tohi anda õpilastele ülesandeid, mille täitmine võib seada ohtu nende tervise või milleks neil puudub vajalik väljaõpe või kogemus.
- 6.3. Selgitama, kuidas käituda õnnetuse puhul õpilaskodus, kindlustades esmaabi kohapeal õpilaskodus olevate esmaabivahenditega.
- 6.4. Kontrollima kodukorra järgimist õpilaste poolt. Rikkumistest teavitama õpilase seaduslikku esindajat ja sotsiaalpedagoogi.
- 6.5. Õpilaskodu töötajal on õigus kontrollida õpilaste tubade korrasolekut ööpäevaringselt.

- 6.6. Õpilaskodu töötajal on õigus õpilase juuresolekul kontrollida õpilaste kappide sisu juhul, kui on põhjendatud kahtlus reeglite rikkumise kohta või turvalisuse tagamiseks.
- 6.7. Teavitama klassijuhatajat esimesel võimalusel õpilase puudumisest.
- 6.8. Õpilaskodu töötaja isoleerib haigestunud õpilase tervetest õpilastest või kutsub õpilase seadusliku esindaja tema koju toimetamiseks õpilaskodust.
- 6.9. Kodukorra rikkumise korral vestleb õpilaskodu töötaja õpilasega rikutud kodukorra punkti osas. Korduva rikkumise või enda ja teiste elu ohtu seadmisel kirjutab õpilane seletuskirja, mis edastatakse sotsiaalpedagoogile.
- 6.10. Kui õpilase käitumine on kahjulik tema enda või teiste õpilaskodus elavate õpilaste tervisele, siis kutsub õpilaskodu töötaja õpilaskodusse politsei ja/või kiirabi.
- 6.11. Õpilaskodust lahkunud õpilaste poolt sisse ja väljaregistreerimiste kausta tehtud kannete põhjal teeb õpilaskodu töötaja igal õhtul kella 23.00ks kande õppeinfosüsteemi Stuudium.
- 6.12. Lahkunud põhikooli õpilasest, kes pole ennast õpilaskodust välja registreerinud kella 22.00, teavitab õpilaskodu töötaja õpilaskodust lahkunud õpilase seaduslikku esindajat.
- 6.13. Õpilaskodu töötajal on õigus ja kohustus rakendada õpilaskodus viibivale külalisele, kes on rikkunud kooli- ja õpilaskodu kodukorda, piiranguid (nt kehtestada sisenemise keeld).
- 6.14. Kui õpilane või tema külaline eirab õpilaskodu töötaja suulisi märkuseid või kehtestatud piiranguid (nt öörahu reeglid, külaliste vastuvõtmise tingimused, ühiskasutatavate ruumide kasutamise piirangud), siis on õpilaskodu töötajal kohustus teavitada juhtunust õpilase seaduslikku esindajat, sotsiaalpedagoogi ning klassijuhatajat. Kui õpilaskodu töötaja korraldusi eirab õpilaskodus külas olev meie kooli õpilane, siis teavitab õpilaskodu töötaja lisaks ka selle õpilase seaduslikku esindajat.
- 6.15. Õpilaskodu juhatajal on õigus sulgeda õpilaskodu külastajatele seoses suurenenud viirushaiguste leviku ohuga (covid jne.).

7. Ohutusnõuded õpilastele

- 7.1. Õpilane peab viivitamatult teavitama õpilaskodu töötajat elektri- ja küttesüsteemi riketest või muust ohtlikust olukorrast, et vältida võimalikke ohte ja tagada kiire lahendus.
- 7.2. Keelatud on elektrijuhtmete isolatsiooni rikkumine, omavoliline ajutiste või täiendavate elektrijuhtmete paigutamine, mis võivad põhjustada elektrisüsteemi ülepingeid, lühiseid või elektrikatkestusi. Samuti on keelatud mitme pikendusjuhtme omavaheline ühendamise.
- 7.3. Tulekahju tekkimisel peab õpilane viivitamatult teavitama õpilaskodu töötajat, helistama hädaabinumbril 112 ja toimima telefonis saadud juhiste järgi.
- 7.4. Turvalisuse tagamiseks on õpilaskodu koridorides ja trepikojas valvekaamerad. Kaamerate reaalajas pilti võivad jälgida turvatöötajad. Valvekaamerate salvestust on õigus vaadata direktoril, õppejuhtidel, sotsiaalpedagoogil, õpilaskodu juhatajal ja haldusosakonna töötajatel. Salvestust säilitatakse 30 päeva.

8. Kodukorra rikkumised

- 8.1. Õpilaskodu kodukorra rikkumisel rakendatakse üldisest kodukorrast tulenevaid sätteid.
- 8.2. Kui õpilane rikub õpilaskodu kodukorda raskelt, süüliselt või korduvalt, või ei allu õpilaskodu töötajate korraldustele, esitab õpilaskodu juhataja kooli direktorile ettepaneku õpilase õpilaskodust välja arvamiseks. Väljaarvamine toimub kooli direktori käskkirja alusel.

